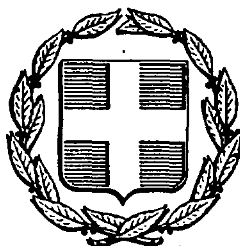


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ 31 ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 1987	ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ 766

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Διορθώσεις σφαλμάτων

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. 3974 (1)

Αντικατάσταση μελών Διοικητικού Συμβουλίου ΟΣΕ.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

Έχοντας υπόψη:

α) Το νόμο 1365/83 για την κοινωνικοποίηση των επιχειρήσεων δημόσιου χαρακτήρα ή κοινής ωφέλειας.

β) Το άρθρο 8 παρ. 1, 2, 4 και 5 του Π.Δ. 59/85 για τη δομή, ρόλο και τον τρόπο διοίκησης και λειτουργίας της κοινωνικοποιημένης επιχείρησης «Οργανισμός Σιδηροδρόμων Ελλάδος (ΟΣΕ)».

γ) Την υπουργική απόφαση 171/23.9.85 ορισμού Διοικητικού Συμβουλίου και ΑΣΚΕ του ΟΣΕ.

δ) Την υπουργική απόφαση 1872/15.8.87 για την ανάκληση του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου του ΟΣΕ.

ε) Την κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εθνικής Οικονομίας Α. 9211/ΔΙΟΝΟΣΕ 1737/3.12.87 «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Εθνικής Οικονομίας» ΦΕΚ 702-/Τεύχος Β'/4.12.87, αποφασίζουμε:

1. Αντικαθιστούμε τους εκπροσώπους του Κράτους στο Διοικητικό Συμβούλιο του ΟΣΕ Πάνο Κοντογιώργη και Κώστα Κέντρο με τη Μαρία Βρεττάκη και το Νίκο Βούλγαρη.

2. Αντικαθιστούμε τον εκπρόσωπο των εργαζομένων στο Διοικητικό Συμβούλιο του ΟΣΕ, Σταμ. Τσάτσο, που αποχωρεί από 1.1.88 λόγω συνταξιοδότησης, με τον επόμενο κατά σειρά ψηφοφορίας εκπρόσωπο, Μαν. Λαλακάκη.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευτεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 21 Δεκεμβρίου 1987

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ	ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ & ΕΠΙΚ/ΝΙΩΝ
Γ. ΠΑΠΑΝΤΩΝΙΟΥ	Κ. ΜΠΑΝΤΟΥΒΑΣ

Αριθ. 117477/8941 (2)

Καθορισμός αμοιβής Αντιπροέδρου ΔΣ/ΕΚΕΤΕ.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ, ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ
ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τη διάταξη της παρ. 6 του άρθρου 7 του Ν. 1332/83 «Ελληνική Κρατική Εταιρεία Τεχνικών Έργων (ΕΚΕΤΕ) και άλλες διατάξεις».

2. Την ΕΔ2α/01/83/Φ.Ν. 287/15.5.87 κοινή απόφαση με την οποία ορίστηκε Αντιπρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου της Ε-ΚΕΤΕ ο Βαφειόπουλος Κωνσταντίνος και του ανατέθηκαν δραστηριότητες τομέων της Εταιρείας.

3. Τη 2389/87 απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών.

4. Το άρθρο 40 του Ν. 849/78, αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε μηνιαία αμοιβή, για την πλήρη απασχόληση του Αντιπροέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου της Ελληνικής Κρατικής Εταιρείας Τεχνικών Έργων, Βαφειόπουλο Κωνσταντίνο, το ποσό των ογδόντα χιλιάδων δραχμών (80.000).

Η παραπάνω αμοιβή ισχύει από το διορισμό του.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 16 Δεκεμβρίου 1987

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΠΑΝ. ΡΟΥΜΕΛΙΩΤΗΣ

ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΣΠ. ΚΑΛΟΥΔΗΣ

ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ
ΕΥΑΓΓ. ΚΟΥΛΟΥΜΠΗΣ

Αριθ. Ε. 16078/4225 (3)

Έγκριση ανάθεσης έργου από το Υπουργείο Οικονομικών.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Την απόφασή μας Ε. 13928/5455 από 24 Οχτωβρίου 1986, με την οποία ορίστηκε σε είκοσι δύο (22) ο αριθμός των προσώπων στα οποία μπορούσε το Υπουργείο Οικονομικών να αναθέσει, με σύμβαση μίσθωσης έργου για τον καθαρισμό των καταστημάτων των υπηρεσιών αυτών, Φορολογίας και Δημοσίας Περιουσίας (Κεντρικών Υπηρεσιών), Υπηρεσίας Ελέγχου Διακίνησης Αγαθών και Παραρτημάτων αυτής και Οικονομικών Εφοριών, καθορίσθηκε δε η μηνιαία αποζημίωση σε τριάντα χιλιάδες (30.000) δραχμές.

2. Το γεγονός ότι εξακολουθούν να υφίστανται οι ανάγκες για καθαριότητα των παραπάνω υπηρεσιών, επειδή δεν επιτράπηκε η πρόσληψη τακτικού βοηθητικού προσωπικού και υφίσταται η ανάγκη καθαρισμού υπηρεσιών του Υπουργείου των Οικονομικών πλέον του ανωτέρω αριθμού.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 15 του Ν. 1735/87, αποφασίζουμε:

1. Ορίζουμε σε δέκα (10) τον αριθμό των προσώπων, στα οποία μπορεί το Υπουργείο Οικονομικών, για το χρονικό διάστημα μέχρι 31.12.88, να αναθέσει με σύμβαση μίσθωσης έργου τον καθαρισμό των υπηρεσιών αυτού: α) Κεντρικών υπηρεσιών Φορολογίας και Δημοσίας Περιουσίας, β) Υπηρεσίας Ελέγχου Διακίνησης Αγαθών και Παραρτημάτων αυτής και γ) Οικονομικών Εφοριών, με τυπικά προσόντα τουλάχιστον Απολυτηρίου Δημοτικού Σχολείου ή βεβαίωσης που προβλέπεται από τις διατάξεις του άρθρου 17 του Ν. 3094/54 (ΦΕΚ 252/54 Τ.Α΄).

2. Καθορίζουμε το ποσό της μηνιαίας αποζημίωσης για κάθε πρόσωπο σε 35.000 δραχμές, που θα καταβάλλεται στο τέλος κάθε μήνα, σύμφωνα με τη συμφωνία των μερών, για την κατάρτιση της οποίας εξουσιοδοτούνται οι οικείοι Προϊστάμενοι των υπηρεσιών.

3. Η ανάθεση του έργου στα παραπάνω πρόσωπα γίνεται σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του δεύτερου εδαφίου της παραγράφου 1 και της παραγράφου 2 του άρθρου 15 του Ν. 1735/87.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 21 Δεκεμβρίου 1987

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΑΠ. ΚΑΚΛΑΜΑΝΗΣ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΔΗΜ. ΤΣΟΒΟΛΑΣ

Αριθ. 109665/8810 (4)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας σε θυρωρούς, νυχτοφύλακες του Πανεπιστημίου Θράκης.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ &
ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 77 παρ. 4 του Ν. 1566/85.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 17 του Ν. 1505/84.

3. Τα 7078/26.8.87 και Β. 823/16.10.87 έγγραφα του Πανεπιστημίου Θράκης. Την αρ. 2389/87 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε για το χρονικό διάστημα μέχρι 31.12.87 την καθιέρωση εργασίας με αμοιβή, την παρεχόμενη κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες σε είκοσι μία (21) θυρωρούς — νυχτοφύλακες του Πανεπιστημίου Θράκης προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής καθ' εβδομάδα εργασίας.

Η ωριαία αποζημίωση των υπαλλήλων αυτών, ορίζεται σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 4 εδ. γ΄ του άρθρου 17 του Ν. 1505/84.

Η προκαλούμενη δαπάνη θα καλυφθεί από πιστώσεις του πρ/σμού του ιδρύματος.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 11 Δεκεμβρίου 1987

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΣΠ. ΚΑΛΟΥΔΗΣ

ΕΘΝ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΑΝΤ. ΤΡΙΤΣΗΣ

Αριθ. 118501/111—176 (5)

Παράταση προθεσμιών καταβολής χρεών προς το Δημόσιο.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 8 του Ν. 1284/82/(ΦΕΚ 114/82 τ. Α΄) για παράταση των προθεσμιών καταβολής χρεών προς το Δημόσιο σε εξαιρετικές περιπτώσεις.

2. Τις αποφάσεις μας 113100/30.11.87, 115234/10.12.87 και 116663/15.12.87 με τις οποίες παρατάθηκαν μέχρι 10.12.87, 15.12.87 και 18.12.87 αντίστοιχα οι προθεσμίες καταβολής των χρεών προς το Δημόσιο από κάθε αιτία, που έληξαν κατά το χρονικό διάστημα από 25.11.87 μέχρι και 18.12.87, λόγω της απεργίας του προσωπικού των Δημόσιων Ταμείων.

3. Την ανάγκη να μην επιβαρυνθούν οι φορολογούμενοι με πρόστιμα και προσαυξήσεις εκπρόθεσμης καταβολής, επειδή η μη εμπρόθεσμη πληρωμή των χρεών δεν οφείλεται σε υπαιτιότητά τους αλλά στην απεργία των ταμειακών υπαλλήλων, αποφασίζουμε:

Παρατείνονται μέχρι 22.12.87 οι προθεσμίες καταβολής χρεών προς το Δημόσιο από κάθε αιτία που έληξαν ή λήγουν κατά το χρονικό διάστημα από 25.11.87 μέχρι και 21.12.87.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 21 Δεκεμβρίου 1987

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΔΗΜΗΤΡΗΣ ΤΣΟΒΟΛΑΣ

Αριθ. Σ.3673/314 ΠΟΛ 357 (6)

Ένταξη ορισμένων επιτηδευματιών από την πρώτη στη δεύτερη κατηγορία τήρησης βιβλίων του Κ.Φ.Σ. Έκδοση θεωρημένων διπλοτύπων αποδείξεων λιανικής πώλησης αγαθών και δελτίων επιστροφής λιανικώς πωληθέντων αγαθών από ορισμένες κατηγορίες επιτηδευματιών.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παραγράφου 1 του άρθρου 3 και της περίπτωσης ιδ' του άρθρου 49 του Π.Δ. 99/77, όπως ισχύουν (ΦΕΚ 34/9.2.77 και 157/10.10.86 τ. Α').
2. Τη γνωμοδότηση με αριθμό 19/87 της Επιτροπής Λογιστικών Βιβλίων.
3. Τις διατάξεις των παραγράφων 1, 4 και 6 του άρθρου 18 και των περιπτώσεων ε' και η' του άρθρου 49 του πιο πάνω Π. Διατάγματος.
4. Την απόφασή μας Σ. 1911/165 ΠΟΛ 184/17.6.87 (ΦΕΚ 311/Β'/87), με την οποία καθιερώθηκε η υποχρέωση έκδοσης θεωρημένων αποδείξεων λιανικής πώλησης αγαθών και παροχής υπηρεσιών στο κοινό από ορισμένες κατηγορίες επιτηδευματιών, με στόχο τη δημιουργία προϋποθέσεων καλύτερης παρακολούθησης των συναλλαγών από λιανικές πωλήσεις αγαθών και παροχές υπηρεσιών στο κοινό.
5. Την ανάγκη επέκτασης της υποχρέωσης έκδοσης θεωρημένων αποδείξεων λιανικής πώλησης και σε άλλες κατηγορίες επιτηδευματιών, που πωλούν λιανικώς αγαθά, η απόκτηση των οποίων παρέχει το δικαίωμα έκπτωσης του φόρου που αναλογεί στη δαπάνη αγοράς τους από το φόρο εισοδήματος, με βάση την αναμόρφωση στη φορολογία εισοδήματος φυσικών προσώπων που ισχύει από 1 Ιανουαρίου 1988, αποφασίζουμε:

1. Εντάσσονται στην κατηγορία τήρησης βιβλίων και στοιχείων που αντιστοιχεί στα ετήσια ακαθάριστα έσοδά τους, όχι όμως σε κατηγορία κατώτερη της δεύτερης, οι επιτηδευματίες που στο αντικείμενο των εργασιών τους περιλαμβάνεται και η πώληση: α) ανδρικών, γυναικείων και παιδικών έτοιμων ενδυμάτων και εσωρρούχων, β) ανδρικών, γυναικείων και παιδικών παπουτσιών, γ) γυναικείων, ανδρικών και σχολικών τσαντών, δ) ειδών ταξιδίου, ε) δερματίνων ειδών γενικά, στ) ηλεκτρικών και ηλεκτρονικών συσκευών, ζ) συσκευών υγραερίου και θερμαστρών πετρελαίου, η) ηλιακών θερμοσιφώνων, θ) επίπλων γενικά, ι) ανταλλακτικών, εξαρτημάτων και αξεσουάρ αυτοκινήτων και μοτοσικλετών, ια) ειδών υγιεινής, υδραυλικών και σωμάτων καλοριφέρ, ιβ) ηλεκτρολογικού υλικού και ιγ) χρωμάτων οικοδομών.

2. Οι επιτηδευματίες που τηρούν βιβλία δεύτερης και τρίτης κατηγορίας του Κ.Φ.Σ. και στο αντικείμενο των εργασιών τους περιλαμβάνεται και η πώληση: α) γυναικείων, ανδρικών και σχολικών τσαντών, β) ειδών ταξιδίου, γ) συσκευών υγραερίου και θερμαστρών πετρελαίου, δ) ηλιακών θερμοσιφώνων, ε) ανταλλακτικών και εξαρτημάτων μοτοσικλετών, στ) αξεσουάρ αυτοκινήτων και μοτοσικλετών, ζ) ειδών υγιεινής, υδραυλικών και σωμάτων καλοριφέρ, η) ηλεκτρολογικού υλικού και θ) χρωμάτων οικοδομών, εκδίδουν για τις λιανικές τους πωλήσεις τις αποδείξεις λιανικής πώλησης της παραγράφου 1 του άρθρου 18 του Κ.Φ.Σ. από θεωρημένο διπλότυπο στέλεχος. Η υποχρέωση αυτή αφορά τις λιανικές πωλήσεις όλων των ειδών που διατίθενται από τις πιο πάνω κατηγορίες επιτηδευματιών, καθώς και τις λιανικές πωλήσεις των επιχειρήσεων που παράγουν τα πιο πάνω είδη αγαθών.

3. Οι επιτηδευματίες που στο αντικείμενο των εργασιών τους περιλαμβάνεται η πώληση των ειδών που αναφέρονται στην παράγραφο 2 της απόφασης Σ. 1911/165/17.6.87, εκδίδουν για τις λιανικές τους πωλήσεις τις αποδείξεις λιανικής πώλησης της παραγράφου 1 του άρθρου 18 του Κ.Φ.Σ. από θεωρημένο διπλότυπο στέλεχος, για όλα τα είδη που εμπορεύονται, ανεξάρτητα από το κύριο αντικείμενο των εργασιών τους, τροποποιουμένης της πιο πάνω απόφασης στο σημείο μόνο αυτό.

4. Για κάθε επιστροφή αγαθών που πωλήθηκαν λιανικώς εκδίδεται από τον πωλητή επιτηδευματία το δελτίο επιστροφής της παραγράφου 4 του άρθρου 18 του Κ.Φ.Σ. από θεωρημένο διπλότυπο στέλεχος. Η υποχρέωση αυτή αφορά και κάθε αλλαγή λιανικώς πωληθέντων αγαθών, εφόσον για οργανωτικούς ή άλλους λόγους εκδίδεται από τον πωλητή επιτηδευματία δελτίο επιστροφής και στη συνέχεια νέα απόδειξη λιανικής πώλησης. Στην τελευταία αυτή περίπτωση πρέπει να αναγράφεται στη νέα απόδειξη λιανικής πώλησης και ο αριθμός και η χρονολογία έκδοσης του αντίστοιχου δελτίου επιστροφής.

5. Ειδικότερα, οι επιτηδευματίες που πωλούν λιανικώς: α) ανδρικά, γυναικεία και παιδικά έτοιμα ενδύματα και εσώρρουχα, β) ανδρικά, γυναικεία και παιδικά παπούτσια, γ) γυναικείες, ανδρικές και σχολικές τσάντες, δ) είδη ταξιδίου, ε) δερμάτινα είδη γενικά, στ) ηλεκτρικές και ηλεκτρονικές συσκευές, ζ) συσκευές υγραερίου και θερμάστρες πετρελαίου, η) ηλιακούς θερμοσίφωνες, θ) έπιπλα γενικά, ι) ανταλλακτικά και εξαρτήματα αυτοκινήτων και μοτοσικλετών, ια) αξεσουάρ αυτοκινήτων και μοτοσικλετών, ιβ) είδη υγιεινής, υδραυλικά και σώματα καλοριφέρ, ιγ) ηλεκτρολογικό υλικό και ιδ) χρώματα οικοδομών, πρέπεια για τα είδη αυτά να αναγράφουν στις θεωρημένες αποδείξεις λιανικής πώλησης που εκδίδουν, το είδος ολογράφως, την ποσότητα και την αξία.

Επιτρέπεται η έκδοση των αποδείξεων λιανικής πώλησης των πιο πάνω ειδών με τη χρήση ηλεκτρονικών ταμειακών μηχανών, εφόσον στις αποδείξεις που εκδίδονται από τις μηχανές αυτές αναγράφεται η ονομασία κάθε είδους ολογράφως, η ποσότητα και η αξία. Κατ' εξαίρεση παρέχεται η ευχέρεια έκδοσης των αποδείξεων λιανικής πώλησης των πιο πάνω ειδών με τη χρησιμοποίηση ταμειακών μηχανών που δεν έχουν τη δυνατότητα αναγραφής της ονομασίας του είδους και της ποσότητας στις αποδείξεις αυτές, με την προϋπόθεση ότι εκτός από τα στοιχεία της επιχείρησης (επωνυμία — επάγγελμα — διεύθυνση — Α.Φ.Μ. κ.λπ) που πρέπει να φέρει κάθε απόδειξη, θα αναγράφεται και το τμήμα του καταστήματος από το οποίο πωλήθηκαν τα συγκεκριμένα είδη (π.χ. ενδύματα, παπούτσια, τσάντες κ.λπ). Η προηγούμενη προϋπόθεση μπορεί να μην τηρείται από αμιγείς επιχειρήσεις, εφόσον από την περιγραφή του αντικειμένου των εργασιών τους (του επαγγέλματος), που φέρει κάθε απόδειξη της ταμειακής μηχανής, προκύπτουν σαφώς τα είδη που εμπορεύονται (π.χ. έτοιμα ενδύματα, ανδρικά παπούτσια, γυναικείες τσάντες κ.λπ).

6. Οι διατάξεις της απόφασης Σ. 1911/165/17.6.87 που δεν θίγονται με την παρούσα απόφαση, εξακολουθούν να ισχύουν.

7. Η απόφαση αυτή ισχύει από 1ης Ιανουαρίου 1988 εκτός από τις παραγράφους 2 και 3 που ισχύουν από 18 Ιανουαρίου 1988 και μόνο για τις περιπτώσεις που η υποχρέωση έκδοσης θεωρημένων αποδείξεων λιανικής πώλησης δημιουργείται για πρώτη φορά με την απόφαση αυτή.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευτεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 21 Δεκεμβρίου 1987

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΔΗΜΗΤΡΗΣ ΤΣΟΒΟΛΑΣ

Αριθ. Τ.4666/1224 (7)

Καθορισμός τιμής διάθεσης βιβλίου «ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΟ ΔΑΣΜΟΛΟΓΙΟ (TARIC) — ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΕΣ ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΕΙΣ ΕΤΟΥΣ 1988».

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Το από 7.12.87 υπηρεσιακό σημείωμα της 1ης Δ/νσης — Δασμολογικής του Υπουργείου Οικονομικών, με το οποίο ζητείται ο καθορισμός τιμής διάθεσης του «ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΟΥ ΔΑΣΜΟΛΟΓΙΟΥ (TARIC) — ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΕΣ ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΕΙΣ».
2. Τις διατάξεις του άρθρου 48 του Ν. 1591/86 (ΦΕΚ 50Α') «Περί αντιτίμων ή δικαιωμάτων πάσης φύσεως για την πώληση βιβλίων, Κωδίκων κ.λπ. εντύπων, γενικά από Δημόσιες Υπηρεσίες προς τρίτους».
3. Το από 15.12.87 πρακτικό της Επιτροπής που συστήθηκε για τον προσδιορισμό αντιτίμου διάθεσης του τετράτομου βιβλίου «ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΟ ΔΑΣΜΟΛΟΓΙΟ (TARIC) — ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΕΣ ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΕΙΣ ΕΤΟΥΣ 1988» με το οποίο καθορίσθηκε η τιμή διάθεσης σε (10.000) δέκα χιλιάδες δραχμές κατά βιβλίο, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τη διάθεση του τετράτομου βιβλίου «ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΟ ΔΑΣΜΟΛΟΓΙΟ (TARIC) — ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΕΣ ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΕΙΣ 1988» στην τιμή των (10.000) δέκα χιλιά-

δων δραχμών για 6.000 αντίτυπα.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 21 Δεκεμβρίου 1987

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΕΤΣΟΣ

Αριθ. 111774/11147 (8)

Αύξηση του ανώτατου ορίου έκδοσης εγγυητικών επιστολών από την Τράπεζα BANQUE NATIONALE DE PARIS.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Π.Δ/τος 636/77 «Περί διαρθρώσεως του Υπουργείου Οικονομικών και Οργανισμού των Υπηρεσιών αυτού».

2. Τις αποφάσεις μας α) 166915/2570/17.11.77 με την οποία καθορίσθηκαν οι όροι και οι προϋποθέσεις βάσει των οποίων παρέχονται από τις Τράπεζες που λειτουργούν στην Ελλάδα εγγυήσεις στο Δημόσιο και Ν.Π.Δ.Δ. για εκτέλεση έργων κ.λπ, β) 120447/10763/12.1.87 με την οποία ορίστηκε ανώτατο όριο έκδοσης εγγυητικών επιστολών της Τράπεζας BANQUE NATIONALE DE PARIS στο ποσό των δραχμών εξακοσίων εκατομμυρίων (600.000.000).

3. Την από 20.11.87 επιστολή της ανωτέρω Τράπεζας για την αύξηση του ανώτατου ορίου έκδοσης εγγυητικών επιστολών της.

4. Τη δραστηριότητα της Τράπεζας αυτής όπως εμφανίζεται σήμερα. Την αρ. 2389/87 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών, αποφασίζουμε:

Ορίζουμε στο εξής το ανώτατο όριο έκδοσης εγγυητικών επιστολών της Τράπεζας BANQUE NATIONALE DE PARIS για τις ανωτέρω περιπτώσεις στο ποσό των δραχμών (800.000.000) με τους όρους και τις προϋποθέσεις βάσει των οποίων παρέχονται από τις Τράπεζες που λειτουργούν στην Ελλάδα εγγυήσεις στο Δημόσιο και τα Νομικά πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου για εκτέλεση έργων, προμήθειες κ.λπ. (απόφασή μας 166915/2570/17.11.77).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευτεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 11 Δεκεμβρίου 1987

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΣΠΥΡ. ΚΑΛΟΥΔΗΣ

Αριθ. 114060/3163 (9)

Ανάθεση της διαχείρισης του ΤΕΕ Περιφερειακού Τμήματος Θράκης στην Τράπεζα της Ελλάδας.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του από 20.1.32 Π. Δ/τος «Διαχείριση νομικών προσώπων, από την Τράπεζα της Ελλάδας».

2. Το από 7.10.58 Β. Δ/γμα (ΦΕΚ Α 175/24.10.58) «Τροποποίηση του από 20.1.32 Π. Δ/τος».

3. Το Π. Δ/γμα 215/3.6.87 (ΦΕΚ 97/Α τεύχος/22.6.87) «Ίδρυση Περιφερειακού Τμήματος του Τεχνικού Επιμελητηρίου Ελλάδας στη Θράκη».

4. Το έγγραφο της Τράπεζας της Ελλάδας 70455/25.11.87.

5. Την απόφαση του Υπουργού Οικονομικών 53755/4203/26.5.86 (ΦΕΚ 383/Β' τεύχος/10.6.86) «Μεταβίβαση της Εξουσίας να υπογράφουν με εντολή Υπουργού, στους Προϊσταμένους Δ/νσεων, Τμημάτων κ.λπ», αποφασίζουμε:

Η ταμειακή διαχείριση του ΤΕΕ Περιφερειακού Τμήματος Θράκης να ασκείται από την Τράπεζα της Ελλάδας, σύμφωνα με τις διατάξεις του από 20.1.32 Π. Δ/τος «Διαχείριση νομικών προσώπων από την Τράπεζα της Ελλάδας» όπως αυτό τροποποιήθηκε με το από 7.10.58 Β. Δ/γμα.

Το ανωτέρω νομικό πρόσωπο θα εξυπηρετείται από την Τράπεζα της Ελλάδας — Υποκατάστημα Κομοτηνής.

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 15 Δεκεμβρίου 1987

Με εντολή Υπουργού
Ο Διευθυντής
ΕΠ. ΚΑΤΣΟΡΙΔΑΣ

Αριθ. 116460/3223 (10)

Μερική ανάκληση της απόφασης του Υπουργού Οικονομικών 26090/703/1.3.83.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του από 20.1.32 Π. Δ/τος «Περί διαχείρισης νομικών προσώπων στην Τράπεζα της Ελλάδας».

2. Το από 7.10.58 Β. Δ/γμα (ΦΕΚ 175/Α' τεύχος/24.10.58) «Περί τροποποίησης του από 20.1.32 Π. Δ/τος».

3. Την απόφασή μας 26090/703/1.3.83 «Ανάθεση της διαχείρισης διαφόρων εθνικών παιδικών σταθμών, μεταξύ των οποίων και ο Γ Εθνικός Παιδικός Σταθμός Άνω Λιοσίων, στην Τράπεζα της Ελλάδας»

4. Το Νόμο 1431/84 (ΦΕΚ 46/Α' τεύχος/18.4.84) «Ρύθμιση θεμάτων φορέων κοινωνικής προνοίας παιδικής προστασίας και άλλες διατάξεις» με τον οποίο οι εθνικοί παιδικοί σταθμοί κ.λπ. μετονομάζονται σε Κρατικούς Παιδικούς Σταθμούς.

5. Το Π. Δ/γμα 241/4.5.85 (ΦΕΚ 88/Α' τεύχος/15.5.85) με το οποίο ο Γ' Κρατικός Παιδικός Σταθμός Νέων Λιοσίων μεταφέρεται στην περιοχή «Πεδίον του Άρεως» του Δήμου Αθηναίων του Νομού Αττικής με την ονομασία Κρατικός Παιδικός Σταθμός Πεδίου του Άρεως.

6. Το έγγραφο της Τράπεζας της Ελλάδας 73668/11.12.87.

7. Την απόφαση του Υπουργού Οικονομικών 53755/4203/26.5.86 (ΦΕΚ 383/Β' τεύχος/10.6.86) «Μεταβίβαση της εξουσίας να υπογράφουν με εντολή Υπουργού στους προϊσταμένους Διευθύνσεων, Τμημάτων κ.λπ», αποφασίζουμε:

Ανακαλούμε μερικά την ανωτέρω απόφασή μας 26090/703/1.3.83 αναφορικά και μόνο για την ανάθεση της διαχείρισης του Γ' Κρατικού Σταθμού Νέων Λιοσίων και ορίζουμε όπως το ταμειακό υπόλοιπο του λογαριασμού του μεταφερθεί σε λογαριασμό του Κρατικού Παιδικού Σταθμού Πεδίου του Άρεως που θα τηρείται στην Τράπεζα της Ελλάδας (Κεντρικό Κατάστημα).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 17 Δεκεμβρίου 1987

Με εντολή Υπουργού
Ο Διευθυντής
ΕΠ. ΚΑΤΣΟΡΙΔΑΣ

Αριθ. 115602/3194 (11)

Ανάκληση της 109198/15.4.52 απόφασης του Υπουργού Οικονομικών.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του από 20.1.32 Π. Δ/τος «Διαχείριση νομικών προσώπων από την Τράπεζα της Ελλάδας».

2. Το από 7.10.58 Β. Δ/γμα (ΦΕΚ Α 175/24.10.58) «Τροποποίηση του από 20.1.32 Π. Δ/τος».

3. Την απόφασή μας 109198/15.4.52 «Ανάθεση της διαχείρισης του Κρατικού Νοσοκομείου Βεροίας στην Τράπεζα της Ελλάδας».

4. Το από 5.12.55 Β. Δ/γμα (ΦΕΚ 7/Α' τεύχος/56) «Περί αναμορφώσεως του οργανισμού του Κρατικού Νοσοκομείου Βεροίας» με το οποίο μετονομάζεται σε «Γενικόν Νοσοκομείον Βεροίας».

5. Την Α3β/οικοθ. 14169/8.8.86 απόφαση Υπουργού Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων (ΦΕΚ 5/Β τεύχος/9.1.87)

«Αναμόρφωση του Οργανισμού του Γενικού Νοσοκομείου Βεροίας» με την οποία μετονομάζεται σε «Γενικό Νομαρχιακό Νοσοκομείο Βεροίας».

6. Το έγγραφο της Τράπεζας της Ελλάδας 72193/3.12.87.

7. Την απόφαση του Υπουργού Οικονομικών 53755/4203/26.5.86 (ΦΕΚ 383/Β' τεύχος/10.6.86) «Μεταβίβαση της εξουσίας να υπογράφουν με εντολή Υπουργού στους Προϊσταμένους Διευθύνσεων, Τμημάτων κ.λπ», αποφασίζουμε:

Ανακαλούμε την απόφασή μας 109198/15.4.52 σχετικά με την ανάθεση του Γενικού Νομαρχιακού Νοσοκομείου Βέροιας και ορίζουμε όπως το ταμειακό υπόλοιπο του λογαριασμού του μεταφερθεί σε λογαριασμό που θα τηρείται στην Τράπεζα Μακεδονίας Θράκης (Υποκατάστημα Βέροιας).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 16 Δεκεμβρίου 1987

Με εντολή Υπουργού
Ο Διευθυντής
ΕΠ. ΚΑΤΣΟΡΙΔΑΣ

Αριθ. 114060/3163 (12)

Ανάθεση της διαχείρισης του ΤΕΕ Περιφερειακού Τμήματος Θράκης στην Τράπεζα της Ελλάδας.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του από 20.1.32 Π. Δ/τος «Διαχείριση νομικών προσώπων, από την Τράπεζα της Ελλάδας».

2. Το από 7.10.58 Β. Δ/γμα (ΦΕΚ Α 175/24.10.58) «Τροποποίηση του από 20.1.32 Π. Δ/τος».

3. Το Π. Δ/γμα 215/3.6.87 (ΦΕΚ 97/Α τεύχος/22.6.87) «Ίδρυση Περιφερειακού Τμήματος του Τεχνικού Επιμελητηρίου Ελλάδας στη Θράκη».

4. Το έγγραφο της Τράπεζας της Ελλάδας αριθ. 70455/25.11.87.

5. Την απόφαση του Υπουργού Οικονομικών αριθ. 53755/4203/26.5.86 (ΦΕΚ 383/Β' τεύχος/10.6.86) «Μεταβίβαση της εξουσίας να υπογράφουν με εντολή Υπουργού, στους Προϊσταμένους Διευθύνσεων, Τμηματων κ.λπ», αποφασίζουμε:

Η ταμειακή διαχείριση του ΤΕΕ Περιφερειακού Τμήματος Θράκης να ασκείται από την Τράπεζα της Ελλάδας, σύμφωνα με τις διατάξεις του από 20.1.32 Π. Δ/τος «Διαχείριση νομικών προσώπων από την Τράπεζα της Ελλάδας» όπως αυτό τροποποιήθηκε με το από 7.10.58 Β. Δ/γμα.

Το ανωτέρω νομικό πρόσωπο θα εξυπηρετείται από την Τράπεζα της Ελλάδας — Υποκατάστημα Δράμας.

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 15 Δεκεμβρίου 1987

Με εντολή Υπουργού
Ο Διευθυντής
ΕΠ. ΚΑΤΣΟΡΙΔΑΣ

Αριθ. 114017/3165 (13)

Ανάθεση της διαχείρισης του Κρατικού Βρεφονηπιακού Σταθμού Λειβαδιάς στην Τράπεζα της Ελλάδας.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του από 20.1.32 Π. Δ/τος «Διαχείριση νομικών προσώπων, από την Τράπεζα της Ελλάδας».

2. Το από 7.10.58 Β. Δ/γμα (ΦΕΚ Α 175/24.10.58) «Τροποποίηση του από 20.1.32 Π. Δ/τος».

3. Το Π. Δ/γμα αριθ. 160/16.4.86 (ΦΕΚ 61/Α' τεύχος/8.5.86) «Ίδρυση πενήντα (50) Κρατικών Παιδικών Σταθμών και εβδομήντα (70) Κρατικών Βρεφονηπιακών Σταθμών».

4. Το έγγραφο της Τράπεζας της Ελλάδας αριθ. 70029/24.11.87.

5. Την απόφαση του Υπουργού Οικονομικών αριθ. 53755/4203/26.5.86 (ΦΕΚ 383/Β τεύχος/10.6.86) «Μεταβίβαση της εξουσίας να υπογράφουν με εντολή Υπουργού, στους Προϊσταμένους Δ/νσεων, Τμημάτων κ.λπ», αποφασίζουμε:

Η ταμειακή διαχείριση του Κρατικού Βρεφονηπιακού Σταθμού Λειβαδιάς να ασκείται από την Τράπεζα της Ελλάδας, σύμφωνα με τις διατάξεις του από 20.1.32 Π. Δ/τος «Διαχείριση νομικών προσώπων από την Τράπεζα της Ελλάδας» όπως αυτό τροποποιήθηκε με το από 7.10.58 Β. Δ/γμα.

Το ανωτέρω νομικό πρόσωπο θα εξυπηρετείται από τον Πράκτορα της Τράπεζας της Ελλάδας που εδρεύει στο Δημόσιο Ταμείο Λειβαδιάς.

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 15 Δεκεμβρίου 1987

Με εντολή Υπουργού
Ο Διευθυντής
ΕΠ. ΚΑΤΣΟΡΙΔΑΣ

Αριθ. Δ2α/31809 (14)

Ορισμός αναγκαιούντος προσωπικού για πρόσληψη στο Β' Κ.Π.Σ. Παλ. Φαλήρου.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΥΓΕΙΑΣ, ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις: α) του άρθρου 9 του Ν. 1476/84, β) του άρθρου 5 Κεφ. Β' του Ν. 993/79.

2. Την απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων 1358/2.10.87 (ΦΕΚ 535/5.10.87 τ. Β').

3. Την πράξη του Υπουργού Προεδρίας της Κυβέρνησης 213/11.5.87.

4. Τις απρόβλεπτες και επείγουσες ανάγκες του Σταθμού που δεν μπορούν να καλυφθούν από το υπάρχον προσωπικό ή με απόσπαση.

5. Το απόσπασμα πρακτικού της 21/9.11.87 συνεδριάσεως του Δ.Σ. του Β' Κ.Π.Σ. Παλ. Φαλήρου.

6. Το 259/12.11.87 έγγραφο του Β' Κ.Π.Σ. Παλ. Φαλήρου, αποφασίζουμε:

1. Ορίζουμε τον αριθμό του αναγκαιούντος για πρόσληψη προσωπικού στο Β' Κ.Π.Σ. Παλ. Φαλήρου σε ένα (1) άτομο για βοηθητικές εργασίες, με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου για χρονικό διάστημα μέχρι οχτώ (8) μήνες για την αντιμετώπιση των λειτουργικών αναγκών του ανωτέρω Σταθμού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 14 Δεκεμβρίου 1987

Η ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΣΥΛΒΑ ΑΚΡΙΤΑ

Αριθ. 117976 οικ. (15)

Συγκρότηση Συμβουλίου Σωφρονιστικών Υποθέσεων.

Ο ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ ΚΑΙ ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις: α) των άρθρων 4 και 10 του Νόμου 1232/82 «Επαναφορά σε ισχύ, τροποποίηση και συμπλήρωση των διατάξεων του Ν.Δ. 4352/1964 και άλλες διατάξεις», β) του άρθρου 11 του Νόμου 1256/82 «για την πολυθεσία, την πολυαπασχόληση και την καθιέρωση ανωτάτου ορίου απολαβών στο Δημόσιο Τομέα καθώς και για το Ελεγκτικό Συνέδριο, το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους και άλλες διατάξεις», γ) των άρθρων 79 και 82 του Π.Δ. 602/76 «περί Οργανισμού Υπουργείου Δικαιοσύνης».

2. Την κοινή απόφαση 33501/16.4.82 των Υπουργών Προεδρίας Κυβερνήσεως και Δικαιοσύνης «Αναμόρφωση Συλλογικών Οργάνων Γνωμοδοτικής και Αποφασιστικής αρμοδιότητας του Υπουργείου Δικαιοσύνης», αποφασίζουμε:

Ορίζουμε τους παρακάτω υπαλλήλους για τη νέα συγκρότηση του Συμβουλίου Σωφρονιστικών Υποθέσεων:

1. Αλέξανδρο Αθανασόπουλο, Διευθυντή Υπουργείου Δικαιοσύνης και αναπληρωτή το Χριστόφιλο Καλαβρυτινό, Δ/ντή του ίδιου Υπουργείου.

2. Μαρία Φαρμάκη, Διευθύντρια Υπουργείου Δικαιοσύνης και αναπληρώτρια της την Ελένη Ρήγα, Διευθύντρια του ίδιου Υπουργείου.

3. Φωτεινή Τζέρμπη, Διευθύντρια Υπουργείου Δικαιοσύνης και αναπληρώτριά της την Ευδοχία Μπράτσαλη, Διευθύντρια του ίδιου Υπουργείου.

4. Νικόλαο Τσίγκα, Διευθυντή Υπουργείου Δικαιοσύνης και αναπληρώτριά του τη Μαρία Μητσοπούλου, Διευθύντρια του ίδιου Υπουργείου.

5. Νικόλαο Κανελλόπουλο, Διευθυντή της Υπηρεσίας Εντελλομένων Εξόδων Υπουργείου Δικαιοσύνης, αναπληρούμενο από το νόμιμο αναπληρωτή του.

Καθήκοντα Εισηγητή στο Συμβούλιο θα εκτελεί ο Τμηματάρχης του Τμήματος Οργάνωσης Εργασίας Κρατουμένων, Δημήτριος Παππάς, αναπληρούμενος από τον Τμηματάρχη Εκτελέσεως Ποινών, Ιωάννη Παπαναγιώτου.

Γραμματέα του Συμβουλίου ορίζουμε τη Σοφία Φίλη, υπάλληλο του Τμήματος Οργανώσεως Εργασίας Κρατουμένων και αναπληρωτή της τον Ιωάννη Σταλίχα, υπάλληλο του ίδιου Τμήματος.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 17 Δεκεμβρίου 1987

Ο ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ ΚΑΙ
ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ
ΑΓ. ΚΟΥΤΣΟΓΙΩΡΓΑΣ

Αριθ. 40761/Φ. 109.1 (16)

Εσωτερική διάρθρωση και λειτουργία, εκπαίδευση, καθήκοντα του προσωπικού και εξοπλισμός της Ειδικής Μονάδας Αντιμετώπισης Καταστροφών.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΤΑΞΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. Της παρ. 2 του άρθρου 11 του Ν. 1481/1984 «Οργανισμός Υπουργείου Δημόσιας Τάξης» (ΦΕΚ τ. Α' 152) όπως αντικαταστάθηκε το άρθρο αυτό με την παρ. 1 του άρθρου 1 του Ν. 1590/1986.

β) Της παρ. 2 του άρθρου 1 του Ν. 1590/1986 (ΦΕΚ τ. Α' 49).

γ. Του Π.Δ. 137/1986 «Συγκρότηση της Γενικής Γραμματείας Δημόσιας Τάξης σε Υπουργείο Δημόσιας Τάξης» (ΦΕΚ τ. Α' 51) και

δ. Της παρ. 4 του άρθρου 2 του Π.Δ. 96/1987 «Ίδρυση Ειδικής Μονάδας Αντιμετώπισης Καταστροφών» (ΦΕΚ τ. Α' 58).

2. Την ανάγκη για την άμεση και αποτελεσματική λειτουργία της Ειδικής Μονάδας Αντιμετώπισης Καταστροφών, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1.

Υπαγωγή — Αποστολή της Μονάδας

1. Η Ειδική Μονάδα Αντιμετώπισης Καταστροφών (Ε.Μ.Α.Κ.) που ιδρύθηκε στο Πυροσβεστικό Σώμα με το Π.Δ. 96/1987 (ΦΕΚ τ. Α' 58) έχει έδρα την Αττική, υπάγεται απευθείας στο Αρχηγείο του Πυροσβεστικού Σώματος και επεμβαίνει οπουδήποτε στον Ελλαδικό χώρο για την αντιμετώπιση συμβάντων που έχουν σχέση με την αποστολή της.

2. Η αποστολή της Ε.Μ.Α.Κ. είναι:

α. Η αντιμετώπιση ειδικών πυρκαγιών, όπως Διυλιστηρίων, χώρων αποθήκευσης υγρών καυσίμων, χημικών προϊόντων, εκρηκτικών υλών, μεγάλων κτιριακών και βιομηχανικών εγκαταστάσεων.

β. Η αντιμετώπιση πυρκαγιών στρατιωτικών εγκαταστάσεων.

γ. Η παροχή βοήθειας και η αντιμετώπιση καταστροφών από σεισμούς.

δ. Η αντιμετώπιση εκτεταμένων καταστροφών από πλημμύρες και άλλες θεομηνίες.

ε. Η αντιμετώπιση μεγάλων ατυχημάτων, αεροπορικών, σιδηροδρομικών και λοιπών τροχαίων ατυχημάτων που απαιτούν ειδικές γνώσεις και κατάλληλο εξοπλισμό για την αντιμετώπισή τους.

στ. Η αντιμετώπιση διαρροών και διαφυγών επικίνδυνων χημικών ουσιών και

ζ. Οι διασώσεις ανθρώπων και υλικών αγαθών που διατρέχουν κίνδυνο γενικά από τις παραπάνω αιτίες.

Στην Ε.Μ.Α.Κ. μπορεί να ανατεθεί και η πυρασφάλεια της περιοχής της έδρας της.

Άρθρο 2.

Εσωτερική Διάρθρωση.

1. Η Ε.Μ.Α.Κ. συγκροτείται από:

α. Το Επιτελείο της και

β. Τα Τμήματα Άμεσης Αντιμετώπισης Καταστροφών.

2. Το επιτελείο της Ε.Μ.Α.Κ. αποτελείται από τα εξής γραφεία:

α. Προσωπικού — Γραμματείας.

β. Εκπαίδευσης

γ. Επιχειρήσεων

δ. Διοικητικής Μέριμνας και

ε. Κίνησης.

Στο γραφείο διοικητικής μέριμνας υπάγεται και η διαχείριση υλικού της μονάδας, διαχειριστής της οποίας ορίζεται Πυραγός ή Υποπυραγός από τους υπηρετούντες σ' αυτή, σύμφωνα με τις ισχύουσες για το διορισμό Διαχειριστών διατάξεις του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Πυροσβεστικού Σώματος.

3. Το αναγκαίο προσωπικό για την επάνδρωση των γραφείων της Ε.Μ.Α.Κ. ορίζεται από το Διοικητή της Μονάδας. Προϊστάμενοι των γραφείων ορίζονται κατώτεροι Αξιωματικοί εκτός των γραφείων Εκπαίδευσης και Επιχειρήσεων όπου προϊστάμενοι μπορούν να ορισθούν και Επιπυραγοί.

4. Τα Τμήματα άμεσης αντιμετώπισης καταστροφών λειτουργούν καθ' όλο το 24ωρο. Επικεφαλής κάθε τμήματος ορίζεται Επιπυραγός ή Πυραγός. Το κάθε Τμήμα αποτελείται από τρεις ομάδες των οποίων ηγούνται Ανθυποπυραγοί — Υποπυραγοί.

Άρθρο 3.

Ειδικά Καθήκοντα — υποχρεώσεις Διοικητή της Ε.Μ.Α.Κ.

Ο Διοικητής της Ε.Μ.Α.Κ. εκτός από τα γενικά καθήκοντα που ορίζονται στον Κανονισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας για τους Διοικητές μάχιμων μονάδων, έχει και τα ακόλουθα ειδικά καθήκοντα και υποχρεώσεις:

α. Παίρνει όλα τα πρόσφορα μέτρα, εκδίδοντας διαταγές και οδηγίες για τη διατήρηση της υπηρεσιακής αγωγής, της πειθαρχίας, της υγείας, του κανονικού της στολής των ανδρών και της δημιουργίας πνεύματος μονάδας, η ύπαρξη του οποίου συμβάλλει σημαντικά στην αποτελεσματική εκτέλεση της αποστολής της.

β. Παρακολουθεί, εποπτεύει και εκδίδει διαταγές και οδηγίες για την προπαρασκευή της μονάδας και των τμημάτων για επιχειρησιακές ενέργειες καθώς και τη διατήρηση αυτών σε υψηλό βαθμό ετοιμότητας.

γ. Μεριμνά για την επάνδρωση της μονάδας με το αναγκαίο και κατάλληλο προσωπικό καθώς και τον εξοπλισμό της με τα απαραίτητα υλικά και μέσα και εισηγείται ανάλογα στο Αρχηγείο Πυροσβεστικού Σώματος.

δ. Παρακολουθεί την εκπαίδευση των ανδρών της μονάδας εκδίδοντας τις αναγκαίες διαταγές και οδηγίες για την καθολική εκπαίδευση και άθληση των ανδρών και την ανάπτυξη ομαδικού πνεύματος.

ε. Εποπτεύει για την κανονική σύνταξη των προγραμμάτων εκπαίδευσης — ενημέρωσης των ανδρών της μονάδας και μεριμνά για την εφαρμογή τους.

στ. Εποπτεύει την άσκηση της διοικητικής μέριμνας στη μονάδα και βεβαιώνεται για την επάρκεια αυτής ιδιαίτερα στις περιπτώσεις ανάληψης επιχειρησιακών αποστολών.

ζ. Μεριμνά και εποπτεύει για την ασφάλεια των χώρων, των εγκαταστάσεων και των υλικών και μέσων της μονάδας.

η. Ηγείται της μονάδας και διευθύνει τις επιχειρησιακές αποστολές προσωπικά ή αναθέτει τη διεύθυνση κατά τις περιστάσεις στον Υποδιοικητή ή σε άλλο αξιωματικό της μονάδας.

θ. Για την εκπλήρωση της αποστολής του χρησιμοποιεί κατάλ-

ληλο επιβατηγό όχημα και όταν διευθύνει επιχειρήσεις βοηθείται από ανάλογο αριθμό προσωπικού του επιτελείου του.

ι. Ενημερώνει την Ιεραρχία του Σώματος για τη δραστηριότητα της μονάδας και για την εξέλιξη των επιχειρήσεων.

Άρθρο 4.

Καθήκοντα Υποδιοικητή.

1. Είναι ο άμεσος βοηθός και αναπληρωτής του Διοικητή.

2. Μεταβιβάζει τις διαταγές και οδηγίες του Διοικητή και βεβαιώνεται για την κανονική εκτέλεσή τους.

3. Είναι ενήμερος για κάθε θέμα που αφορά τη λειτουργία και την επιχειρησιακή ετοιμότητα της μονάδας και λαμβάνει γνώση της διεξαγόμενης αλληλογραφίας.

4. Επιβλέπει και συντονίζει την ομαλή λειτουργία των γραφείων του Επιτελείου, την ασφάλεια της μονάδας και τα σχετικά με τη διοικητική μέριμνα.

5. Η παρακολούθηση της εκπαίδευσης των ανδρών της μονάδας, είναι το βασικότερο καθήκον του Υποδιοικητή.

6. Επιβλέπει για την τάξη και την καθαριότητα όλων των χώρων της μονάδας.

7. Αναλαμβάνει επιχειρησιακές αποστολές κατόπιν διαταγής του Διοικητή και στις περιπτώσεις που διευθύνει επιχειρήσεις βοηθείται από ανάλογο προσωπικό του Επιτελείου.

8. Τέλος έχει όλα τα προβλεπόμενα από τον Κανονισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Σώματος καθήκοντα και δικαιώματα για τους υποδιοικητές των μονάδων.

Άρθρο 5.

Καθήκοντα Προϊσταμένου Γραφείου Προσωπικού — Γραμματείας.

1. Διευθύνει το γραφείο του και διεξάγει την αλληλογγραφία της μονάδας σύμφωνα με τις διαταγές του Διοικητή.

2. Φροντίζει για την παραλαβή της εισερχόμενης αλληλογραφίας, την παρουσιάζει στο Διοικητή και Υποδιοικητή, τους ενημερώνει σχετικά μ' αυτή και τη διανέμει στα αρμόδια γραφεία. Επίσης φροντίζει για την διεκπεραίωση της εξερχόμενης αλληλογραφίας.

3. Τηρεί το πρωτόκολλο της αλληλογραφίας, τα απαραίτητα βιβλία και τους ατομικούς φακέλους του προσωπικού.

4. Είναι αρμόδιος για το χειρισμό των υποθέσεων του προσωπικού της μονάδας και τη διεξαγωγή της σχετικής αλληλογραφίας.

5. Φροντίζει για τη σύνταξη και κοινοποίηση της Εμπιστευτικής και Κοινής Ημερήσιας Διαταγής της μονάδας.

6. Τηρεί το αρχείο της μονάδας.

Άρθρο 6.

Καθήκοντα Προϊσταμένου Γραφείου Εκπαίδευσης.

1. Συντάσσει τα προγράμματα εκπαίδευσης και φροντίζει για τη βελτίωσή τους.

2. Φροντίζει για την εξασφάλιση των αναγκαίων εκπαιδευτικών βοηθημάτων και εκπαιδευτικών μέσων, καθώς και τη δημιουργία και τον εξοπλισμό του πεδίου ασκήσεων της μονάδας.

3. Επιλέγει τους χώρους στους οποίους θα πραγματοποιηθούν οι εκτός της μονάδας εκπαιδεύσεις και ασκήσεις.

4. Οργανώνει, προετοιμάζει και πραγματοποιεί τις εκπαιδευτικές επισκέψεις της μονάδας σε χώρους και εγκαταστάσεις όπου υπάρχει το ενδεχόμενο να εκραγεί μεγάλη πυρκαγιά, σοβαρό τροχαίο ατύχημα, διαρροή επικίνδυνων ουσιών ή άλλο συμβάν που έχει σχέση με την αποστολή της.

5. Φροντίζει όπως τα εκπονούμενα σχέδια επεμβάσεων αποτελούν αντικείμενα εκπαίδευσης και σενάρια ασκήσεων.

6. Εισηγείται την ειδική εκπαίδευση βαθμοφόρων και ανδρών της μονάδας σε σχολεία ή κέντρα εκπαίδευσης ημεδαπής και αλλοδαπής.

7. Φροντίζει όπως οι άνδρες της μονάδας εκπαιδεύονται καθημερινά θεωρητικά και πρακτικά σε αντικείμενα που έχουν σχέση με την αποστολή τους.

8. Φροντίζει για την εκπαίδευση των σκύλων ανιχνευτών που διαθέτει η μονάδα.

9. Εισηγείται τον ορισμό των κατάλληλων εκπαιδευτών.

10. Κάνει τις αναγκαίες ενέργειες για την πραγματοποίηση κάθε 6-μηνο εξετάσεων αξιολόγησης για τη διαπίστωση του βαθμού εκπαίδευσης και ετοιμότητας των ανδρών της μονάδας και συντάσσει τα απαραίτητα έντυπα αξιολόγησης.

11. Συντάσσει στο τέλος κάθε έτους απολογισμό της εκπαίδευσης, ενημερώνει το Διοικητή του και εισηγείται τα αναγκαία μέτρα για τη βελτίωση της εκπαίδευσης.

12. Μεριμνά για την οργάνωση βιβλιοθήκης και τον εμπλουτισμό της με την απαραίτητη βιβλιογραφία με επαγγελματικά κυρίως θέματα.

Άρθρο 7.

Καθήκοντα Προϊσταμένου Γραφείου Επιχειρήσεων.

1. Είναι υπεύθυνος για την καλή οργάνωση και συντονισμό των δραστηριοτήτων του γραφείου επιχειρήσεων έτσι ώστε αυτό να διεξάγει ομαλά τις ασκήσεις και αποτελεσματικά τις επιχειρήσεις που αναλαμβάνει η μονάδα.

2. Εκπονεί τα σχέδια επέμβασης της μονάδας για όλο τον Ελλαδικό χώρο, σύμφωνα με την αποστολή της.

3. Φροντίζει όπως οι άνδρες των Τμημάτων άμεσης επέμβασης γνωρίζουν τα απαραίτητα στοιχεία από τα σχέδια επέμβασης και την ακολουθητέα τακτική, εκδίδοντας όπου απαιτείται σχετικά μνημόνια ενεργειών τα οποία πρέπει να είναι πάντοτε ενημερωμένα.

4. Ενημερώνει τα τμήματα άμεσης επέμβασης κάθε φορά, σχετικά με την αποστολή τους και παρέχει τα αναγκαία βοηθήματα και πληροφορίες.

5. Μεριμνά για την εξασφάλιση των χερσαίων, πλωτών και εναερίων μέσων μεταφοράς των τμημάτων και μέσων της μονάδας στους χώρους των συμβάντων.

6. Ζητά τη συνδρομή του 199 ΣΕΚΥΠΣ για την αποστολή προσωπικού, οχημάτων και μέσων από άλλες Υπηρεσίες του Σώματος για ενίσχυση της μονάδας κατά τη διάρκεια των επιχειρήσεων σύμφωνα με τα σχέδια επέμβασης.

7. Μεριμνά για την εξασφάλιση του αναγκαίου εξοπλισμού του Κέντρου Επιχειρήσεων και των ειδικών οχημάτων διοίκησης της μονάδας.

8. Εξασφαλίζει τις απαραίτητες συνδέσεις επικοινωνίας της μονάδας με τα οχήματα διοίκησης καθώς και των οχημάτων αυτών με τα τμήματα επέμβασης.

9. Συνεργάζεται με τον προϊστάμενο του γραφείου εκπαίδευσης στα θέματα της οργάνωσης και εκτέλεσης των ασκήσεων καθώς και της αξιολόγησης του προσωπικού της μονάδας.

Άρθρο 8.

Κέντρο Επιχειρήσεων.

1. Στην Ε.Μ.Α.Κ. λειτουργεί με τη φροντίδα του γραφείου επιχειρήσεων, Κέντρο Επιχειρήσεων που συγκροτείται από:

α. Το Διοικητή

β. Τον Υποδιοικητή

γ. Τον Προϊστάμενο του Γραφείου Επιχειρήσεων

δ. Τον Προϊστάμενο του Γραφείου Εκπαίδευσης και

ε. Τον Προϊστάμενο του Γραφείου Διοικητικής Μέριμνας.

2. Το Κέντρο Επιχειρήσεων συγκροτείται με διαταγή του Διοικητή στις περιπτώσεις εμπλοκής της μονάδας σε μεγάλα συμβάντα και έχει ως αποστολή:

α. Το συντονισμό των εμπλεκομένων τμημάτων αντιμετώπισης καταστροφών έτσι ώστε αυτά να ανταποκριθούν αποτελεσματικά στο επιχειρησιακό έργο.

β. Παρέχει στα τμήματα τις αναγκαίες πληροφορίες για την ευχερέστερη εκτέλεση της αποστολής τους.

γ. Όταν τα τμήματα εμπλέκονται σε μεγάλα συμβάντα εκτός της έδρας της μονάδας, το Κέντρο Επιχειρήσεων μεταφέρεται στον τόπο των συμβάντων και συντονίζει το επιχειρησιακό έργο από ειδικό και κατάλληλα εξοπλισμένο όχημα.

δ. Συνεργάζεται με τους κατά τόπο ή άλλους αρμόδιους εμπλεκόμενους στις επιχειρήσεις φορείς, για την αρτιότερη εκπλήρωση της αποστολής της μονάδας.

ε. Εκτελεί σε τακτά χρονικά διαστήματα και ύστερα από διαταγή του Διοικητή ασκήσεις προπαρασκευής με σκοπό τη διευκόλυνση εκτέλεσης της αποστολής του σε συντρέχουσα περίπτωση.

Άρθρο 9.

Καθήκοντα Προϊσταμένου Γραφείων Διοικητικής Μέριμνας.

1. Φροντίζει για την κάλυψη των πάσης φύσεως αναγκών διοικη-

τικής μέριμνας της μονάδας.

2. Ευθύνεται για την υλική και τεχνική υποστήριξη των Τμημάτων της μονάδας κατά τη διεξαγωγή των επιχειρήσεων.

3. Φροντίζει έγκαιρα για την προμήθεια του αναγκαίου υλικού για την ομαλή λειτουργία της μονάδας και ευθύνεται για την ασφαλή φύλαξη και συντήρησή του.

4. Χειρίζεται τα θέματα συντήρησης και επισκευής των κτιριακών εγκαταστάσεων της μονάδας.

5. Επιτηρεί τα αρμόδια όργανα με σκοπό την καλή λειτουργία του Κυλικείου και εστιατορίου της μονάδας σύμφωνα με τις ισχύουσες διαταγές.

6. Επιβλέπει το Διαχειριστή Υλικού της Μονάδας, ο οποίος εκτελεί τα καθήκοντά του σύμφωνα με τις διατάξεις του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Πυροσβεστικού Σώματος και τις σχετικές διαταγές.

7. Συμμετέχει στον καταρτισμό των σχεδίων άμεσης επέμβασης της μονάδας και ειδικότερα σε ό,τι αφορά την υποστήριξή τους.

8. Φροντίζει για την καλή κατάσταση των χώρων διαμονής του προσωπικού, την καλή εμφάνιση και καθαριότητά τους.

9. Μεριμνά για την εξασφάλιση και διάθεση στους άνδρες των Τμημάτων που βρίσκονται σε αποστολή, των αναγκαίων ειδών διατροφής, πόσιμου νερού, καθώς και κάθε άλλου απαραίτητου εφοδίου.

10. Είναι υπεύθυνος για την ασφάλεια των χώρων και εγκαταστάσεων της μονάδας.

Άρθρο 10.

Καθήκοντα Προϊσταμένου Γραφείου Κίνησης.

1. Είναι υπεύθυνος για την καλή λειτουργία, συντήρηση και εμφάνιση των οχημάτων, μέσων και μηχανημάτων της μονάδας.

2. Επιβλέπει την ομαλή και κανονική εκτέλεση των δρομολογίων κίνησης των οχημάτων και μηχανημάτων σύμφωνα με τις διαταγές της Διοίκησης και φροντίζει για την κανονική σύνταξη των δελτίων κίνησης αυτών.

3. Αναφέρει στο Διοικητή κάθε φθορά ή έλλειψη που αφορά την καλή λειτουργία και συντήρηση των οχημάτων και μηχανημάτων και είναι υπεύθυνος έναντι αυτού για κάθε θέμα που έχει σχέση με τους οδηγούς, τα οχήματα και λοιπά μέσα της μονάδας.

4. Επιθεωρεί καθημερινά το μηχανολογικό εξοπλισμό και βεβαιώνεται ότι τα απαραίτητα για τη εκτέλεση της αποστολής της μονάδας εξαρτήματα, εργαλεία και μέσα βρίσκονται πάντοτε στη θέση τους και σε καλή κατάσταση.

5. Ελέγχει το βιβλίο κίνησης των οχημάτων και μηχανημάτων και βεβαιώνεται για την καταχώριση όλων των κινήσεών τους.

6. Τηρεί τα προβλεπόμενα από τις σχετικές διατάξεις έντυπα και βιβλία.

7. Φροντίζει για τη συγκρότηση μικρού συνεργείου από κατάλληλους τεχνίτες και οδηγούς για την επισκευή τυχόν παρουσιαζομένων προχείρων βλαβών των οχημάτων και μόνο σε περίπτωση αδυναμίας επισκευής των εισηγείται την εισαγωγή τους στο Συνεργείο.

8. Μετέχει στην επιτροπή παραλαβής των επισκευαζομένων από τα Συνεργεία οχημάτων και μηχανημάτων.

Άρθρο 11.

Καθήκοντα Επιχεφαλής Τμημάτων Άμεσης Επέμβασης.

1. Ο Επικεφαλής του κάθε τμήματος έχει τα ακόλουθα καθήκοντα και υποχρεώσεις:

α. Διοικεί το Τμήμα του και φροντίζει για τη διατήρηση του ηθικού, της πειθαρχίας, του ομαδικού πνεύματος και της ψυχικής ενότητας των ανδρών του.

β. Επιβλέπει αυτοπροσώπως ή δια των βαθμοφόρων του Τμήματός του την εκπαίδευση και την άθληση των ανδρών, συμμορφούμενος με το πρόγραμμα εκπαίδευσης και τις διαταγές των προϊσταμένων του.

γ. Μεριμνά για την υγεία και ψυχαγωγία των ανδρών του και ενημερώνεται για οποιαδήποτε μεταβολή της υπηρεσιακής τους κατάστασης.

δ. Απαραίτητα μια φορά την εβδομάδα ενεργεί έλεγχο και επιθεώρηση των οχημάτων, υλικών και μέσων του Τμήματός του και φροντίζει για τις αναγκαίες αντικαταστάσεις, συμπληρώσεις και επισκευές.

ε. Ευθύνεται για την ασφάλεια, την καθαριότητα και την ευταξία όλων των χώρων καθώς και την αξιοπιστία και την επιχειρησιακή ετοιμότητα των οχημάτων — μηχανημάτων και του λοιπού εξοπλισμού που χρησιμοποιεί το Τμήμα του.

στ. Μεριμνά για τη διεξαγωγή της Εσωτερικής Υπηρεσίας του Τμήματός του σύμφωνα με τις υπάρχουσες διαταγές.

ζ. Κατά τις επιχειρησιακές αποστολές του τμήματός του:

1. Προβαίνει στη μελέτη της κατάστασης με βάση την αποστολή που του ανατέθηκε.

2. Ενεργεί αναγνώριση στο χώρο του συμβάντος και αν χρειασθεί ζητά συμπληρωματικές οδηγίες ή πληροφορίες από το Διοικητή του ή άλλον κατά περίπτωση αρμόδιον.

3. Ενεργεί λεπτομερή ενημέρωση των επικεφαλής των ομάδων και δίνει τις απαραίτητες διαταγές και οδηγίες για την εκτέλεση της αποστολής.

4. Εξασφαλίζει την άμεση διοίκηση του Τμήματος και φροντίζει για την συνοχή και το υψηλό επίπεδο ετοιμότητας και απόδοσής του.

5. Εξασφαλίζει σύνδεσμο με το Διοικητή του ή τον επικεφαλής της επιχείρησης καθώς και με τους επικεφαλής άλλων Τμημάτων ή Υπηρεσιών κατά τις περιστάσεις, ενημερώνοντας συνεχώς για την εξέλιξη της κατάστασης.

6. Είναι ο εμψυχωτής των ανδρών του. Απευθύνει σ' αυτούς παραινέσεις και οδηγίες για την ορθή εκτέλεση του καθήκοντος, παρέχοντας τον εαυτόν του ως παράδειγμα.

Άρθρο 12.

Καθήκοντα επικεφαλής ομάδων.

1. Ο Επικεφαλής της κάθε ομάδας Ανθυποπυραγός — Υποπυραγός, διοικεί την ομάδα του και καλλιεργεί την πειθαρχία, την ψυχική ενότητα και το ζήλο για την υπηρεσία μεταξύ των ανδρών του.

2. Βοηθεί τον επικεφαλής του Τμήματος στην εκπλήρωση της αποστολής του εκτελώντας τις διαταγές του.

3. Εφαρμόζει με ακρίβεια το πρόγραμμα εκπαίδευσης των ανδρών του και μεριμνά για την άθληση τους.

4. Ευθύνεται για την πλήρη ετοιμότητα της ομάδος του, από επιχειρησιακής πλευράς ώστε να είναι δυνατή η άμεση αναχώρησή της σε συντρέχουσα περίπτωση.

5. Κατά τη διεξαγωγή των επιχειρήσεων:

α. Εξασφαλίζει τη διοίκηση και εποπτεία των ανδρών της ομάδας του και διατηρεί τη συνοχή τους.

β. Εξασφαλίζει επαφή με τον επικεφαλής του τμήματος και αναφέρει για την εξέλιξη της κατάστασης, ζητώντας σε περίπτωση ανάγκης ενισχύσεις, εντολές και οδηγίες.

γ. Με το παράδειγμά του εμψυχώνει τους άνδρες του για να φανούν αντάξιοι της αποστολής τους.

6. Ο κατά βαθμό ανώτερος και σε ισοβαθμία ο αρχαιότερος αξιωματικός επικεφαλής ομάδας του κάθε τμήματος εκτελεί και τα καθήκοντα του αξιωματικού Υπηρεσίας της μονάδας κατά τον τρόπο που αναφέρονται αυτά στο σχετικό άρθρο του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Πυροσβεστικού Σώματος.

Άρθρο 13.

Καθήκοντα λοιπού προσωπικού.

1. Το υπόλοιπο προσωπικό της μονάδας από το βαθμό του Πυροσβέστη μέχρι και του Πυρονόμου εκτός των κατασβεστικών και διασωστικών του καθηκόντων εκτελεί ανάλογα με το βαθμό του και τα καθήκοντα του Αρχιοδηγού, Επόπτη της Υπηρεσίας, Θαλαμάρχη, τηλεφωνητή και του σκοπού κατά τον τρόπο που περιγράφονται αυτά στον Κανονισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Σώματος.

2. Οι Προϊστάμενοι και το προσωπικό των γραφείων Γραμματείας, Κίνησης και Διοικητικής Μέριμνας εκτελούν τα καθήκοντά τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Κανονισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Πυροσβεστικού Σώματος για το προσωπικό των αντίστοιχων γραφείων των Περιφερειακών Διοικήσεων Πυροσβεστικών Υπηρεσιών και τις εντολές του Διοικητή της μονάδας τους.

Άρθρο 14.

Συνεργασία της Ε.Μ.Α.Κ. με άλλες Πυροσβεστικές Υπηρεσίες.

1. Σε συμβάντα που για την αντιμετώπισή τους επεμβαίνει η Ε.Μ.Α.Κ., οι κατά τόπο αρμόδιες Πυροσβεστικές Υπηρεσίες παρέχουν σ' αυτή κάθε αναγκαία συνδρομή και ευκολία. Για το σκοπό αυ-

τό ο Διοικητής της τοπικής Υπηρεσίας συνεργάζεται με τον επικεφαλής της αποστολής ή με το Κέντρο Επιχειρήσεων όταν αυτό λειτουργεί στον τόπο του συμβάντος.

2. Οι Πυροσβεστικές Υπηρεσίες υποχρεούνται να κοινοποιούν στην Ε.Μ.Α.Κ. τα συντασσόμενα απ' αυτές σχέδια επέμβασης για τους χώρους ή τις εγκαταστάσεις της δικαιοδοσίας τους που αναφέρονται στην παράγρ. 2 του άρθρου 1 αυτής της απόφασης, προκειμένου να διευκολυνθεί στη σύνταξη των δικών της σχεδίων επέμβασης.

Άρθρο 15.

Μηχανολογικός και λοιπός εξοπλισμός.

1. Για την αποτελεσματική εκτέλεση της αποστολής της διατίθεται στην Ε.Μ.Α.Κ. ο ακόλουθος εξοπλισμός:

Α. ΟΧΗΜΑΤΑ — ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ:

1) Υδροφόρα οχήματα διαφόρων τύπων	4
2) Ειδικά οχήματα ξηράς σκόνης	2
3) Ειδικά οχήματα αντιμετώπισης πυρκαγιών υγρών καυσίμων	2
4) Ειδικό διασωστικό όχημα	1
5) Βραχιονοφόρο όχημα	1
6) Μηχανοκίνητη Κλίμακα	1
7) Γερανοφόρο όχημα	1
8) Όχημα διοίκησης	1
9) Όχημα διοικητικής μέριμνας	1
10) Ειδικό όχημα μεταφοράς τραυματιών	1
11) Φορτηγό όχημα	1
12) Μικρά επιβατηγά οχήματα	2
13) Λεωφορεία	2
14) Ρυμουλκούμενη πλατφόρμα	1
15) Ρυμουλκούμενα τρέϋλορς	2
16) Εκσκαφέας	1
17) Μπουλντόζα	1
18) Κομπρεσέρ	2
19) Φορητές αντλίες	5

Β. ΣΥΣΚΕΥΕΣ — ΕΡΓΑΛΕΙΑ — ΜΕΣΑ

1) Συσκευές εντοπισμού θυμάτων	3
2) Συσκευές εντοπισμού εκρηκτικών και τοξικών αερίων	5
3) Συσκευές ανίχνευσης και μέτρησης ραδιενέργειας	2
4) Πυρόμετρα	2
5) Αυλοί νερού — αφρού επί τρέϋλορ (κανονάκια)	4
6) Αφρογεννήτριες	4
7) Ηλεκτρογεννήτριες	2
8) Ηλεκτρικά κομπρεσέρ	3
9) Κρουστικά — περιστρεφόμενα κομπρεσέρ	3
10) Ελαστικές βάρκες	3
11) Ανυψωτικοί σάκκοι (σειρές πλήρεις)	2

Γ. ΣΤΟΛΕΣ — ΜΕΣΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

1) Αντιπυρικές στολές διέλευσης	10
2) Στολές προσέγγισης φλογών	30
3) Στολές προστασίας από αμμωνία	10
4) Στολές προστασίας από τη ραδιενέργεια	2
5) Στολές και λοιπός εξοπλισμός αυτοδυτών	5
6) Αναπνευστικές συσκευές μακράς διάρκειας	10
7) Ειδικές αναπνευστικές συσκευές για διάσωση μακράς διάρκειας	5
8) Αερομεταφερόμενα κιβώτια περιέχοντα διασωστικά υλικά	5

Δ. ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΚΟ ΥΛΙΚΟ

1) Τηλεφωνικό κέντρο	2
2) Σταθμοί Βάσης (επαναλήπτες)	3
3) Φορητοί ασύρματοι	20
4) Ειδικοί φορητοί ασύρματοι διάσωσης	10
5) Σύστημα τηλεειδοποίησης (συσκευή PAGER)	150

2. Πέρα από τον ανωτέρω εξοπλισμό για την αποτελεσματική και ασφαλή εκτέλεση της αποστολής της διατίθεται στην Ε.Μ.Α.Κ. κάθε άλλο απαραίτητο εργαλείο ή μέσο.

3. Πέρα από τον παραπάνω εξοπλισμό για την αποτελεσματική και ασφαλή εκτέλεση της αποστολής του κάθε ένας από τους άνδρες της Ε.Μ.Α.Κ. εφοδιάζεται με τον ακόλουθο ατομικό εξοπλισμό:

α. Φόρμες πυρκαγιάς
β. Αθλητική φόρμα
γ. Κράνος
δ. Αδιάβροχο
ε. Υψηλά υποδήματα
στ. Γάντια
ζ. Διασωστική φόρμα
η. Τζάκετ
θ. Αναπνευστική συσκευή
ι. Ατομική προσωπίδα
ια. Φανό
ιβ. Κάλλο διάσωσης
ιγ. Πελεκίδιο
ιδ. Ζώνη διάσωσης
ιε. Υδροδοχείο
ιστ. Ατομικό σακκίδιο.

Άρθρο 15.

Πεδίο ασκήσεων.

1. Με σκοπό την εκπαίδευση των ανδρών η μονάδα διαθέτει πεδίο ασκήσεων που έχει τις παρακάτω εγκαταστάσεις:

α. Στίβο ασκήσεων
β. Πύργο ασκήσεων
γ. Ερείπια κτιρίων
δ. Υπόγεια σήραγγα
ε. Δεξαμενές υγρών καυσίμων
στ. Δεξαμενές υγροποιημένων αερίων
ζ. Ομοίωμα οικοδομής
η. Ομοίωμα πλοίου
θ. Ομοίωμα αεροσκάφους
ι. Βαγόνια τραίνου
ια. Πηγάδια (ένα ξηρό και ένα με νερό)
ιβ. Πισίνα
ιγ. Γήπεδα (ποδοσφαίρου, βόλεϋ, μπάσκετ, τέννις)
ιδ. Κλειστό χώρο άθλησης — εκπαίδευσης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 22 Δεκεμβρίου 1987

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΑΝΤΩΝΗΣ ΔΡΟΣΟΓΙΑΝΝΗΣ

Αριθ. οικ. 74579/970 (17)

Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων της Εκτελεστικής Επιτροπής του Οργανισμού Αθήνας στον Πρόεδρο και Αντιπρόεδρο αυτής καθώς και τον Προϊστάμενο του Οργανισμού Αθήνας.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ & ΔΗΜ. ΕΡΓΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις παραγράφους 7 και 8 του άρθρου 7 του Ν. 1515/85 «Ρυθμιστικό σχέδιο και πρόγραμμα προστασίας περιβάλλοντος της ευρύτερης περιοχής της Αθήνας» (ΦΕΚ 18/Α/87).

2. Το αριθμ. 19/1987 απόσπασμα πρακτικών της συνεδρίασης της Ε/Ε του «Οργανισμού Αθήνας» που μας διαβιβάστηκε με το αριθμ. 450/6.11.87 έγγραφο του Οργανισμού Αθήνας, αποφασίζουμε:

Μεταβιβάζουμε τις παρακάτω αρμοδιότητες της Εκτελεστικής Επιτροπής του Οργανισμού Αθήνας.

1. Ο Πρόεδρος της Εκτελεστικής Επιτροπής του Οργανισμού Αθήνας:

α. Κατευθύνει και εποπτεύει την όλη λειτουργία του Οργανισμού και της εκτέλεσης των αποφάσεων της Ε/Ε.

β. Εκπροσωπεί τον Οργανισμό Αθήνας ενώπιον δικαστικών αρχών και φορέων του δημοσίου και ιδιωτικού τομέα.

γ. Υπογράφει.

γα. Τον ετήσιο Προϋπολογισμό.

γβ. Την έκθεση πεπραγμένων του Οργανισμού Αθήνας.

γγ. Τα ετήσια και μακροχρόνια προγράμματα δραστηριοτήτων.

γδ. Τους κανονισμούς του Οργανισμού.

γε. Τις συμβάσεις που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τον οικονομικό κανονισμό του Οργανισμού.

γστ. Τα έγγραφα προς τους δημοσίους και ιδιωτικούς φορείς, που αναφέρονται σε θέματα πολιτικής του Οργανισμού, καθώς και σε ενέργειες ιδιαίτερης σημασίας στο πλαίσιο των αποφάσεων της Ε/Ε..

γζ. Επιταγές ποσού άνω των 300.000 δρχ. από κοινού με έναν εκ των μελών της Ε/Ε που ορίζονται με απόφασή της ή του Προϊσταμένου του Οργανισμού.

δ. Εγκρίνει κάθε είδους δαπάνη, που δεν υπερβαίνει το ποσό των 300.000 δρχ.

Τον Πρόεδρο της Ε/Ε σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος αναπληρεί ο Αντιπρόεδρος της Ε/Ε.

2. Ο Αντιπρόεδρος της Εκτελεστικής Επιτροπής του Οργανισμού Αθήνας υπογράφει επιταγές ποσού άνω των 300.000 δρχ. από κοινού με τον Πρόεδρο ή ένα εκ των μελών της Ε/Ε που ορίζονται με απόφασή της ή του Προϊσταμένου του Οργανισμού.

3. Ο Προϊστάμενος του Οργανισμού Αθήνας:

α. Ο Προϊστάμενος του Οργανισμού, προΐσταται όλων των υπηρεσιών του οργανισμού Αθήνας, παρακολουθεί και συντονίζει τις εργασίες σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, τους κανονισμούς του Οργανισμού και τις σχετικές αποφάσεις της Ε/Ε και εισηγείται τα θέματα της Ε/Ε.

β. Ενημερώνει τον Πρόεδρο Αθήνας και για τις σχετικές ενέργειες κατά τη διάρκεια της άσκησης των καθηκόντων του.

γ. Υπογράφει τα έγγραφα του Οργανισμού εκτός από εκείνα που προβλέπεται να υπογράφονται από τον Πρόεδρο.

δ. Υπογράφει:

Τα χρηματικά εντάλματα,

επιταγές ποσού μέχρι 300.000 δρχ.

επιταγές ποσού άνω των 300.000 δρχ. από κοινού με τον Πρόεδρο ή τον Αντιπρόεδρο ή ένα εκ των μελών της Ε/Ε που ορίζονται με απόφασή της, όπως και

τα σχετικά έγγραφα και επιταγές, που είναι απαραίτητη προς υλοποίηση του εγκεκριμένου από την Ε/Ε προϋπολογισμού του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων, καθώς και για αυξομείωση των σχετικών κονδυλίων του Προϋπολογισμού αυτού, εφόσον πρόκειται για ποσά κατώτερα των 5.000.000 δρχ.

ε. Εγκρίνει κάθε είδους δαπάνη στο όριο πάγιας προκαταβολής 300.000 δρχ. που ανανεώνεται με απόφαση της Ε/Ε μετά απόδοση λογαριασμού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 18 Δεκεμβρίου 1987

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΚΟΥΛΟΥΜΠΗΣ

Αριθ. 32815 (18)

Σύσταση νομικού προσώπου με την επωνυμία «Τρίτο Κέντρο Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων Δήμου Ηλιούπολης».

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΑΘΗΝΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 175 του Π.Δ/τος 76/1985 «Κωδικοποίηση σε ενιαίο κείμενο νόμου με τίτλο «Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας», των ισχυουσών διατάξεων του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα, όπως τροποποιήθηκαν και συμπληρώθηκαν».

2. Τις διατάξεις του αριθ. 331/1983 Π. Δ/τος «περί μεταβιβάσεως αρμοδιοτήτων από τον Υπουργό Εσωτερικών στους Νομάρχες».

3. Την αριθ. Γ3/2402/13/85 απόφαση του Υπουργού Υγείας και Πρόνοιας «περί εγκρίσεως Εφαρμογής Προγράμματος 3ου Κέντρου Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων στην Ηλιούπολη».

4. Την αριθ. 337/1987 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Ηλιούπολης, αποφασίζουμε:

1. Συνιστούμε νομικό πρόσωπο με την επωνυμία «Τρίτο Κέντρο Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων Ηλιούπολης», στο Δήμο Ηλιούπολης του Νομού Αττικής.

2. Σκοπός του Νομικού Προσώπου, που συνιστάται σε εφαρμογή προγράμματος εξωϊδρυματικής προστασίας υπερηλίκων, είναι η παροχή ιατροκοινωνικής προστασίας στα ηλικιωμένα άτομα της περιοχής του Δήμου Ηλιούπολης, ώστε αυτά να παραμείνουν στην οικογένεια και στην κοινότητα.

3. Πόροι του νομικού προσώπου είναι:

α) Η ετήσια επιχορήγηση του Δήμου ποσού δρχ. 500.000.

β) Επιχορήγηση και κάθε άλλη παροχή του Κράτους είτε απευθείας προς το νομικό πρόσωπο είτε προς το Δήμο για το νομικό τούτο πρόσωπο.

γ) Κάθε είδους συνδρομές εισφορές, δωρεές, κληρονομιές και κληροδοσίες.

δ) Έσοδα από τη συμβολική χρηματική συμμετοχή μελών που έχουν ανάγκη προστασίας.

ε) Εισπράξεις από το αντίτιμο των πραγμάτων ή υπηρεσιών που παρέχονται από το νομικό πρόσωπο.

στ) Πρόσοδοι από την ίδια αυτού περιουσία και

ζ) Κάθε άλλη νόμιμη πρόσοδος.

4. Το νομικό πρόσωπο διοικείται από επταμελές διοικητικό Συμβούλιο που αποτελείται από τους:

α) Δήμαρχο ή Αντιδήμαρχο που ορίζει ο Δήμαρχος, ως Πρόεδρο.

β) Ένα δημοτικό σύμβουλο που ορίζεται με απόφαση του δημοτικού συμβουλίου.

γ) Ένα αιρετό μέλος του νομικού προσώπου, που εκλέγεται ανάμεσα στα μέλη του από αυτά.

δ) Μια κοινωνική λειτουργό υπάλληλο του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας που ορίζεται από το Υπουργείο αυτό.

ε) Ένα δημότη που ορίζεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλου, ανάμεσα σε πρόσωπα που απασχολούνται με ανθρωπιστικά επαγγέλματα, ύστερα απο σχετική πρόταση του δημάρχου.

στ) Έναν αιρετό εκπρόσωπο των εργαζομένων και

ζ) Έναν εκπρόσωπο των ομοσπονδιών των συνταξιούχων.

Το Διοικητικό Συμβούλιο εκλέγει από τα μέλη του τον Αντιπρόεδρο και γραμματέα αυτού.

Η θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου ακολουθεί τη δημοτική περίοδο.

Μέχρι να εκλεγεί το αιρετό μέλος με στοιχείο γ' ή μέχρι να πληρωθεί οποιαδήποτε θέση μέλους, που κενούται, το διοικητικό συμβούλιο λειτουργεί με την ελλειπή σύνθεσή του, αν ο αριθμός των μελών δεν είναι κατώτερος αυτού που απαιτείται για το σχηματισμό απαρτίας.

5. Το νομικό πρόσωπο εκπροσωπείται στα δικαστήρια και σε κάθε αρχή από τον Πρόεδρο και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρόεδρο.

6. Το κέντρο Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων μπορεί να χρησιμοποιείται και σαν εκπαιδευτικό κέντρο πρακτικής άσκησης των σχολών κοινωνικής εργασίας και σπουδαστών σχολών παραϊατρικών επαγγελμάτων (Φυσικοθεραπείας, εργοθεραπείας κ.λπ.).

7. Στις δραστηριότητες του κέντρου είναι η κοινοποίηση, εκπαίδευση και χρησιμοποίηση εθελοντικού προσωπικού που προέρχεται από την περιοχή του δήμου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 18 Δεκεμβρίου 1987

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ
ΘΕΟΔ. ΒΓΕΝΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. Α. 37895 (19)

Ψήφιση ΟΕΥ ΚΑΠΗ Αιγίου Ν. Αχαΐας.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΑΧΑΪΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την αριθ. 81/1987 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Αιγίου, με την οποία εγκρίνει την αριθμ. 2/8.4.1987 απόφαση του Δ. Συμβουλίου του ΚΑΠΗ με την οποία καταρτίζει και εγκρίνει τον ΟΕΥ του ΚΑΠΗ.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 1188/81.

3. Την αριθμ. 3.6.87 γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου του άρθρου 5 του Ν. 1188/81, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Αιγίου αριθμ. 81/87, με την οποία εγκρίνει την αριθμ. 2/8.4.1987 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΚΑΠΗ περί καταρτίσεως του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του ΚΑΠΗ και ο οποίος έχει ως εξής:

Άρθρο 1
ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

1. Διοικητική Υπηρεσία.
2. Υγειονομική Υπηρεσία.

Άρθρο 2

Οι υπηρεσίες του άρθρου 1 έχουν τα εξής γραφεία:
1. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
α) Γραφείο Διοίκησης και Προσωπικού.
β) Γραφείο Κοινωνικής Πρόνοιας.

2. ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
α) Γραφείο ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης
β) Γραφείο Φυσιοθεραπείας
γ) Γραφείο Εργοθεραπείας.

Άρθρο 3

Οι θέσεις του προσωπικού του ΚΑΠΗ Δήμου Αιγίου διαρθρώνονται σε κατηγορίες, Κλάδους και Βαθμούς:
ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
1. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
Κατηγορία ΤΕ Κλάδου ΤΕ2 Κοινωνικών Λειτουργών
α) Μία (1) θέση με βαθμούς Γ—Α
Κατηγορία ΔΕ Κλάδος ΔΕ1 Δ/κού
β) Μία (1) θέση με βαθμούς Γ—Α.
2. ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
Κατηγορία ΤΕ Κλάδος ΤΕ10 Φυσικοθεραπευτών
Μία (1) θέση με βαθμούς Γ—Α
Κατηγορία ΤΕ Κλάδος ΤΕ6 Επισκεπτριών αδελφών
Μία (1) θέση με βαθμούς Γ—Α.
Κατηγορία ΤΕ Κλάδος ΤΕ18 Εργοθεραπευτών
Μία (1) θέση με βαθμούς Γ—Α.
Κατηγορία ΥΕ Κλάδος ΥΕ15 Οικιακών βοηθών
Δύο (2) θέσεις με βαθμούς Δ—Γ.

Άρθρο 4.

Σε περίπτωση που οι ιατρικές υπηρεσίες δεν προσφέρονται εθελοτικά από ιατρούς της πόλεώς μας, προσλαμβάνεται ιατρός παθολόγος ή άλλης ειδικότητας με σύμβαση έργου.

Επίσης όσες από τις θέσεις που αναφέρονται στο παραπάνω άρθρο 3 δεν είναι δυνατόν να πληρωθούν κανονικά τότε η πρόσληψη γίνεται με μερική απασχόληση ή με σύμβαση έργου.

Άρθρο 5.

Ο τρόπος πρόσληψης και τα τυπικά προσόντα του μόνιμου προσωπικού προβλέπονται από τις διατάξεις του Ν. 1188/81 περί καταστάσεως προσωπικού ΟΤΑ και όσων δ/γών και Νόμων θα ισχύσουν.

Τα καθήκοντα, τους περιορισμούς, το χρόνο εργασίας, την αστική ευθύνη, τα δικαιώματα, τις άδειες, τις μεταβολές υπηρεσιακής κατάστασης, τις ηθικές αμοιβές, τα πειθαρχικά αδικήματα, τις ποινές, τη λύση της υπαλληλικής σχέσης, την ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη των μόνιμων υπαλλήλων που προβλέπονται από τον Οργανισμό αυτό ρυθμίζονται από τις διατάξεις του Ν. 1188/81.

Οι αρμοδιότητες του προσωπικού του ΚΑΠΗ είναι οι παρακάτω:

1. Της Κοιν. Υπηρεσίας προΐσταται ο Κοινωνικός Λειτουργός του Κέντρου ο οποίος έχει τις παρακάτω αρμοδιότητες:

α. Συνεργάζεται με τα μέλη με σκοπό να συμβάλλει στην αντιμετώπιση τυχόν ψυχολογικών, ατομικών ή οικογενειακών προβλημάτων σεβόμενος την προσωπικότητα, την αξιοπρέπεια και τα δικαιώματα του μέλους.

β. Συνεργάζεται με το υπόλοιπο προσωπικό του Κέντρου και έχει τη διοικητική ευθύνη της εύρρυθμης λειτουργίας των Υπηρεσιών του κέντρου δηλαδή του ιατρείου, φυσικοθεραπευτηρίου και των άλλων ειδικοτήτων που αποσκοπούν στην χαλύτερη εξυπηρέτηση των προστατευομένων μελών.

γ. Συνεργάζεται με τη Διοίκηση του Κέντρου και έχει την ευθύνη την οργάνωση, εκπαίδευση και αξιοποίηση των εθελοντών.

δ. Έχει την ευθύνη της επικοινωνίας με τους τοπικούς παράγοντες της περιοχής που λειτουργεί το Κέντρο με σκοπό τη διαφώτιση και συμμετοχή τους στο πρόγραμμα.

ε. Οργανώνει σύμφωνα με το εγκεκριμένο πρόγραμμα, τις διάφορες εκδηλώσεις ψυχαγωγικές, μορφωτικές κ.λπ. του κέντρου στα πλαίσια καλής συνεργασίας με τους δημότες ή ιδιώτες εθελοντές, εφόσον υπάρχουν και με τα μέλη και γενικά αντιμετωπίζει κάθε έκτακτο θέμα που αφορά στη λειτουργία του Κέντρου.

2. Του Διοικητικού υπαλλήλου έργο είναι η παρακολούθηση της υπηρεσιακής κατάστασης των υπαλλήλων και γενικά όλων των εργασιών της Γραμματείας του ΚΑΠΗ.

3. Του Ιατρείου προΐσταται γιατρός παθολόγος ή άλλης ειδικότητας σχετικά με τις ανάγκες και τον αριθμό των μελών ο οποίος παρέχει τις ιατρικές του υπηρεσίες, φροντίζει για την, ύστερα από εξέταση, παραπομπή των μελών σε άλλες ειδικότητες, συνιστά διενέργεια παραχλινικών εξετάσεων και παρέχει οδηγίες για φαρμακευτική αγωγή, επισκεπτόμενος σε έκτακτες περιπτώσεις και στο σπίτι το μέλος που έχει την ανάγκη του.

4. Στο Ιατρείο του Κέντρου υπηρετεί:

Επισκέπτρια αδελφή κατά προτίμηση της οποίας το έργο έναι το εξής:

α. Να βοηθά τον ιατρό τις ημέρες και τις ώρες που λειτουργεί το ιατρείο.

β. Μαζί με το γιατρό έχει την ευθύνη για τη φύλαξη και διαχείριση του φαρμακευτικού και υγειονομικού υλικού του Κέντρου.

γ. Επισκέπτεται με εντολή του ιατρού, τα μέλη στο σπίτι τους και παρέχει νοσηλευτικές φροντίδες και οδηγίες.

δ. Επισημαίνει τις περιπτώσεις των μελών που χρειάζονται οδηγίες και παρέχει πληροφορίες σχετικά με θέματα ατομικής και δημόσιας υγείας.

Γενικά επιλαμβάνεται με κάθε θέμα υγείας που αφορά τα μέλη και τις οικογένειές τους.

5. Στο φυσικοθεραπευτήριο του Κέντρου, προΐσταται ο φυσικοθεραπευτής ο οποίος ύστερα από γραπτή εντολή του ιατρού, εφαρμόζει φυσικοθεραπευτική αγωγή στα μέλη του Κέντρου που έχουν ανάγκη από αυτήν.

Φυσικοθεραπευτική αγωγή μπορεί να εκτελεστεί στο σπίτι μελών σε έκτακτες και ειδικές ανάγκες τους που κρίνει ο ιατρός.

6. Στο εργοθεραπευτήριο, προΐσταται ο εργοθεραπευτής, ο οποίος έχει ως έργο του την αξιοποίηση και τη δραστηροποίηση του μέλους, για δημιουργική απασχόληση και παραγωγικό έργο με σκοπό και την οικονομική του ενίσχυση.

Επίσης βοηθά το μέλος στην άσκηση για αυτοεξυπηρέτηση και στην ανάπτυξη ειδικών ενδιαφερόντων.

Ο Εργοθεραπευτής μπορεί να παρέχει τις υπηρεσίες του και στο σπίτι του μέλους όταν υπάρχει, ειδική για τούτο, ανάγκη.

7. Η οικογενειακή βοηθός, προσφέρει τις υπηρεσίες της κυρίως στο σπίτι των μελών, για τις περιπτώσεις που ζουν μόνοι τους και έχουν ιδιαίτερες ανάγκες βοηθείας.

Η βοήθεια συνίσταται στην παροχή υπηρεσιών μέσα στο σπίτι όπως είναι π.χ. ελαφρό μαγείρεμα, καθαριότητα, προμήθεια τροφίμων και διάφορες άλλες μικροεξυπηρετήσεις έξω από το σπίτι.

Επίσης μεριμνά για την καθαριότητα και τον ευπρεπισμό όλων των χώρων του Κ.Α.Π.Η.

8. Ανάμεσα στις δραστηριότητες του Κέντρου είναι και η κινητοποίηση, εκπαίδευση και χρησιμοποίηση εθελοντικού προσωπικού σ' όλα τα προγράμματα, που θα προέρχεται κατά προτίμηση από το Δήμο και την περιοχή που λειτουργεί το Κέντρο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πάτρα, 10 Νοεμβρίου 1987

Με εντολή Νομάρχη
Ο Διευθυντής
ΣΤ. ΦΑΡΔΕΛΑΣ

Αριθ. ΔΕ 20909 (20)

Έγκριση της 2832/19.10.87 απόφασης του Λ/Χ Κω περί αναπροσαρμογής ναύλου Τοπικών δρομολογιακών γραμμών.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:
1) Τις διατάξεις του άρθρου 178 παρ. 2 του Κ.Δ.Ν.Δ.
2) Του Π. Δ/τος 338/83 (ΦΕΚ 119/Α/1983).
3) Την αριθμ. 2832/19.10.87 απόφαση του Λ/Χ Κω που μας διαβιβάσθηκε με το ταυτάριθμο έγγραφο της 4.9.87 του Λ/Χ Κω με την οποία καθορίζει το ναύλο των τοπικών δρομολογιακών γραμμών, 1) ΚΩ — ΚΑΛΥΜΝΟΥ, ΚΩ — ΝΙΣΥΡΟΥ, 2) ΚΩ — ΚΑΛΥΜΝΟΥ — ΝΙΣΥΡΟΥ — ΑΣΤΥΠΑΛΑΙΑΣ — ΚΑΛΥΜΝΟΥ — ΚΩ, 3) ΚΩ — ΚΑΛΥΜΝΟΥ — ΛΕΡΟΥ — ΠΑΤΜΟΥ — ΛΕΡΟΥ — ΚΑΛΥΜΝΟΥ — ΚΩ.
4) Τις διατάξεις του Ν. 3200/55 «περί Διοικητικής Αποκέντρωσης», αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την αριθμ. 2832/19.10.87 απόφαση του Λιμεναρ-

χείου Κω που καθορίζει το ναύλο των τοπικών δρομολογιακών γραμμών ως εξής:

Για τη δρομολογιακή γραμμή.

1) ΚΩΣ – ΚΑΛΥΜΝΟΣ από 386 σε 425 δρχ.
ΚΩΣ – ΝΙΣΥΡΟΣ από 389 σε 428 δρχ.

2) ΚΩΣ – ΑΣΤΥΠΑΛΑΙΑ δρχ. 712.
ΚΑΛΥΜΝΟΣ – ΝΙΣΥΡΟΣ δρχ. 407.
ΝΙΣΥΡΟΣ – ΑΣΤΥΠΑΛΑΙΑ δρχ. 481.
ΑΣΤΥΠΑΛΑΙΑ – ΚΑΛΥΜΝΟΣ δρχ. 649.

3) ΚΑΛΥΜΝΟΣ – ΛΕΡΟΣ δρχ. 381.
ΛΕΡΟΣ – ΠΑΤΜΟΣ δρχ. 364.
ΚΑΛΥΜΝΟΣ – ΠΑΤΜΟΣ δρχ. 572.
ΚΩΣ – ΛΕΡΟΣ δρχ. 635.
ΚΩΣ – ΠΑΤΜΟΣ δρχ. 804.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ρόδος, 11 Νοεμβρίου 1987

Ο Νομάρχης κ.α.α.
Ρ. ΡΙΖΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. οικ. 16428 (21)

Καθορισμός αποδέκτη και ειδικών όρων διαθέσεως αποβλήτων του Εργοστασίου Βαφείων Αφών Δ. Αχρίδα Α.Ε. στη Σπερχειάδα.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν. 3200/55 «περί Διοικητικής Αποκέντρωσης».
2. Την Υγειονομική διάταξη Ε1β/221/65, όπως τροποποιήθηκε με την Γ1/17831/7.12.71 όμοια.
3. Την αριθμ. 9640/79 κοινή Απόφαση των (4) τεσσάρων Νομαρχών.
4. Την αριθμ. 46399/1352/86 Υπουργική Απόφαση με την οποία κοινοποιούνται οδηγίες του Συμβουλίου Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.
5. Την απόφασή μας αριθμ. 14206/19.10.87 «περί συγκρότησης γνωμοδοτικής Επιτροπής».
6. Το πρακτικό της ανωτέρω Επιτροπής της 2.11.87, αποφασίζουμε:

1. Καθορίζουμε ως τελικό αποδέκτη των βιομηχανικών αποβλήτων του Εργαστασίου Βαφείου Αφών Δ. Αχρίδα Α.Ε., που βρίσκεται στη Σπερχειάδα, το σημείο που βρίσκεται κοντά στην κοίτη του Σπερχειού ποταμού, δυτικά της γέφυρας της οδού Σπερχειάδας – Μαχραχώμης και σε απόσταση 300 μέτρων από αυτή, μετά από εξυγίανση με βιολογικό καθαρισμό και τελική χλωρίωση.

2. Τα λύματα του εργοστασίου από τους χώρους υγιεινής, θα διατίθενται υπεδαφίως, σύμφωνα με τους όρους της Υγειονομικής Διάταξης Ε1β/221/65.

3. Ανώτερη τάξη χρήσεως των νερών του αποδέκτη, ορίζουμε την κολύμβηση, αλιεία ψαριών, πλην εδωδίμων οστρακοδέρμων και την άρδευση.

4. Ο αγωγός θα είναι κλειστός και θα εκβάλει στη θέση κοντά στην κοίτη του Σπερχειού ποταμού, δυτικά της γέφυρας της οδού Σπερχειάδας – Μαχραχώμης και σε απόσταση 300 μ. απ' αυτή.

5. Ορίζουμε χώρο εγκαταστάσεως βιολογικού καθαρισμού τη θέση μέσα στο εργοστάσιο που βρίσκεται στο βόρειο άκρο αυτού, σε ιδιόκτητη έκταση.

6. Γενικοί όροι: Υποχρεούται το ανωτέρω εργοστάσιο να παίρνει τα απαραίτητα μέτρα για να αποφεύγονται:

α) Η δημιουργία κινδύνων για τη Δημόσια Υγεία (όχληση και δημιουργία αντιαισθητικών καταστάσεων).

β) Η αλλοίωση των φυσικών, χημικών, βιολογικών χαραχτηριστικών του νερού του αποδέκτη σε βαθμό παραβλάπτοντα τις προβλεπόμενες χρήσεις αυτού.

γ) Η επεξεργασία και διάθεση των αποβλήτων πρέπει να γίνεται σύμφωνα με την εγκεχριμένη μελέτη και τυχόν υποδείξεις των αρμόδιων Υπηρεσιών.

7. Ειδικοί όροι: Ανώτατα επιτρεπτά όρια εκπομπής των αποβλήτων θα είναι αυτά που προβλέπονται από το άρθρο 3 και 1.2, 1.3 της αριθμ. Ε1β/221/65 Υγειον. Διάταξης, οι όροι που αναφέρονται στο Α5/950/16.4.87 έγγραφο του Υπουργείου Υγείας, Πρ. και Κ.Α., το άρθρο 4 της αριθμ. 19640/79 Κοινής απόφασης των τεσσάρων Νομαρχών και της Υπουργικής απόφασης 46399/1352/86 όπως φαίνονται στο συνημμένο Πίνακα:

Α/Α ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΙ	Επιθυμ. όριο	Ανώτατο Επιτρεπόμενο όριο
1. Σύνολο Κολοβακτηριοειδών/100 ML	500	10.000
2. Κολοβακτηρίδια/100 ML	100	5(
3. Ενερόχοχχοι/100ML	100	
4. Σαλμονέλλες/100ML	–	
5. Εντεροϊχοί, PFU/10 λίτρα	–	
6. PH	–	6,6 -8,5 ((
7. Χρώμα	–	όχι ασυνήθισ. μεταβολ χρώματος ((
8. Ορυχτά έλαια, MG/1	0,3	χωρίς ορατ μεμβράνη στι επιφάνεια τα νερού κα χωρίς οσμι
9. Επιφανειακά ενεργές ουσίες που αντιδρούν με χυανούν του μεθυλίου MG/1 LAS	0,3	αφρός πο δεν διαρκε
10. Φαινόλες/δείχτης φαινόλης MG/1 C6H5OH	0,005	0,0
11. Διαφάνεια, Μ	5	2((
12. Διαλυμένη οξυγόνο, % της συγκέντρωσης χορεσμού 02	80–120	
13. Πισσώδη κατάλοιπα και επιπλέοντα υλικά	απουσία	

και σε παραμέτρους που δεν αναφέρονται σ' αυτή να ισχύουν τα όρι της αριθμ. 19640/79 Κοινής απόφασης των τεσσάρων Νομαρχών

8. Η διάθεση των αποβλήτων ύστερα από επεξεργασία με βιολογικό καθαρισμό θα γίνεται με κλειστό αγωγό, ο οποίος θα εκβάλλε στη θέση κοντά στην κοίτη του Σπερχειού ποταμού, δυτικά της γέφυρας της οδού Σπερχειάδας – Μαχραχώμης και σε απόσταση 300 μ απ' αυτή.

Προ της διαθέσεώς των στο αποδέκτη θα διέρχονται από ταχυδιυλιστήριο το οποίο θα κατασκευαστεί μέσα στο χώρο του Εργοστασίου.

9. Τα διατιθέμενα απόβλητα θα είναι 50 Μ3 το 24/ωρο.

Το εργοστάσιο υποχρεούται:

α) Να υποβάλλει στο Τμήμα Υγιεινής μελέτη με την οποία θα αποδεικνύει με επιστημονικά στοιχεία του μελετητή ότι εξασφαλίζονται οι ανωτέρω όροι, θα προβλέπεται δε σ' αυτή και άλλος τρόπος διαθέσεως βιομηχανικών αποβλήτων για την περίπτωση που οι κύριες εγκαταστάσεις πάθουν ζημιά.

Μαζί με τη μελέτη θα υποβληθεί κανονισμός λειτουργίας και συντήρησης του Εργοστασίου.

β) Να τηρεί βιβλίο ελέγχου ποιότητας των αποβλήτων και να κάνει με ευθύνη της τις Χημικές και μικροβιολογικές εξετάσεις των νερών του αποδέκτη κατά χρονικά διαστήματα, που θα καθοριστούν από την αρμόδια για τη χορήγηση της προσωρινής άδειας διαθέσεως των αποβλήτων, Υπηρεσία.

γ) Να εξασφαλίζει με φροντίδα, ευθύνη και δαπάνες τους τη συντήρηση του αποδέκτη σε όλο το μήκος, την αποφυγή δημιουργίας στασίμων νερών και εναποθέσεως ουσιών οι οποίες δύνανται να δημιουργήσουν κινδύνους στη Δημόσια Υγεία, δηλαδή σηπτικές, οχληρές και γενικά αντιαισθητικές καταστάσεις.

δ) Να λάβει τα απαιτούμενα μέτρα και να κατασκευάσει μέσα σε ταχτή προθεσμία, νέα έργα, εάν αποδειχθεί μεταγενέστερα ότι οι προβλεφθείσες εγκαταστάσεις είναι ανεπαρκείς.

10. Με βάση την παρούσα αποφασή μας και σύμφωνα με το άρθρο 14 της αριθμ. Ε1β/221/65 Υγειονομικής Διάταξης, θα χορηγηθεί μετά την υποβολή της μελέτης και τη διαπίστωση της ορθής εκτελέσεως των έργων από την αρμόδια επιτροπή προσωρινή άδεια.

11. Η οριστική άδεια, θα χορηγηθεί με απόφαση μας σύμφωνα με το άρθρο 14 της ανωτέρω Υγειονομικής Διατάξεως, αφού ληφθούν υπόψη οι παρατηρήσεις και τα αποτελέσματα της διαθέσεως των βιομηχανικών αποβλήτων κατά την περίοδο της ισχύος της προσωρινής άδειας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λαμία, 4 Δεκεμβρίου 1987

Ο Νομάρχης
ΑΘ. ΦΡΑΓΚΙΑΔΑΚΗΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ (22)

Η 113146/3122/1.12.87 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 699/Β/1.12.87, διορθώνεται ως εξής:

Προστίθενται οι λέξεις «και επάρχων» που από παραδρομή παραλείφθηκαν, μεταξύ των λέξεων νομαρχών ... και στις οποίες κ.λ.π.).

(Από το Υπ. Οικ/κών – Γ.Λ.Κ.)

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ